



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2016 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2017

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kayseri Meslek Yüksekokulu, 1975-1976 eğitim-öğretim yılından bugüne onbinlerce öğrenci yetiştirerek Kayseri'nin ve bölgenin yetişmiş eleman talebini karşılamaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Pazarlama ve Dış Ticaret, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümleri olmak üzere 8 (sekiz) bölüm ve bu bölümlere bağlı 12 (on iki) programda kayıtlı (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Makine, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Dış Ticaret, Otomotiv Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon) toplam **5041** öğrencisi, **29**(yirmidokuz) öğretim elemanı ve **28**(yirmi sekiz) idari personeli ile misyon ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

Kayseri Meslek Yüksekokulu, kayıtlı öğrencilerine verdiği örgün eğitimin yanı sıra, toplumun yaşam boyu eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak zaman zaman, seminerler, konferanslar ve mobilya atölyemizde üniversite ve üniversite dışı firmalarla bağlantılar kurularak gerek fakülte ve diğer birimlerin, gerekse diğer firmaların ihtiyaç ve istekleri karşılanmaktadır.

Yukarıda sayılan eğitim faaliyetlerine ek olarak Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Üniversite FM Radyomuzla da Kayseri ve çevresine radyo yayını hizmeti sunulmaktadır. Üniversite FM, ağırlıklı olarak Radyo TV Yayımcılığı öğrencilerimiz ve Meslek Yüksekokul personelimizin çalışmaları ile 7 gün / 24 saat prensibiyle kesintisiz hizmet vermektedir.

Kayseri Meslek Yüksekokulu, stratejik planlama sırasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni açılan programlara öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atelyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atelyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç bünyesindeki çalışmalarının yanı sıra, gerek Erciyes Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki, gerekse Üniversite-Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlardaki çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Doç.Dr.Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I-

II-

III-

IV- **GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Yüksekokulumuzun misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyonumuz;

Vizyonumuz; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu,

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu,

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her yüksekokulda, müdüre bağlı ve yüksekokul yönetim örgütünün başında bir yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	:Doç.Dr.Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Dr. Ergun YEŞİLYURT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Oytun SARAÇOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	:Fahriye CİHAN

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	:Doç.Dr.Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Dr. Ergun YEŞİLYURT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Oytun SARAÇOĞLU
Elektronik ve Otomasyon Böl.Bşk.	:Prof.Dr. Cebail ÇİFLİKLİ
Elektrik ve Enerji Böl.Bşk.	:Yrd.Doç.Dr.Ali DURMUŞ
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Böl. Bşk.	:Doç.Dr. Hamdi TAPLAK
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Böl. Bşk.	:Yrd.Doç.Dr.Elif YILMAZ

Makine ve Metal Teknolojileri Böl.Bşk.	:Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER
Bilgisayar Teknolojileri Böl.Bşk.	:Yrd.Doç.Dr. Ahmet KEKEÇ
İnşaat Böl.Başkanı	:Yrd.Doç.Dr.M.Cemal ACAR
Pazarlama ve Dış Ticaret Böl.Bşk.	:Yrd.Doç.Dr. Zerrin KILIÇARSLAN

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	:Doç.Dr.Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Oytun SARAÇOĞLU
Üye	:Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER
Üye	:Yrd.Doç.Dr.Ali DURMUŞ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Doç.Dr.Hamdi TAPLAK	Fahriye CİHAN	Ramazan DOĞAN-Fatih KOCATÜRK

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı



Kayseri Meslek Yüksekokulu, Erciyes Üniversitesi kampüsünde yer alan ve 3 blok ve 11250 m2 kapalı alana sahip bir binada eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek yüksekokulumuz 3 ana bloktan oluşmaktadır. Resimde en önde görülen A Bloкта genellikle idari bürolar ve öğretim elemanlarının odaları, B ve C Bloklarında ise ağırlıklı olarak sınıf ve uygulama atölye ve laboratuvarları bulunmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	1	24		5	1
Bilgisayar Lab.	6				
Atölye	3				
Diğer Lab.	13				
Toplam	23	24		5	1

1.2- Sosyal Alanlar

Kantin Alanı: 135 m2 kapalı alan, 18.60 m2 fotokopi, 28.82 çay ocağı, 270 m2 açık alan bahçe.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			
Toplam	1		1			

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	1	17	10
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	17	8
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			

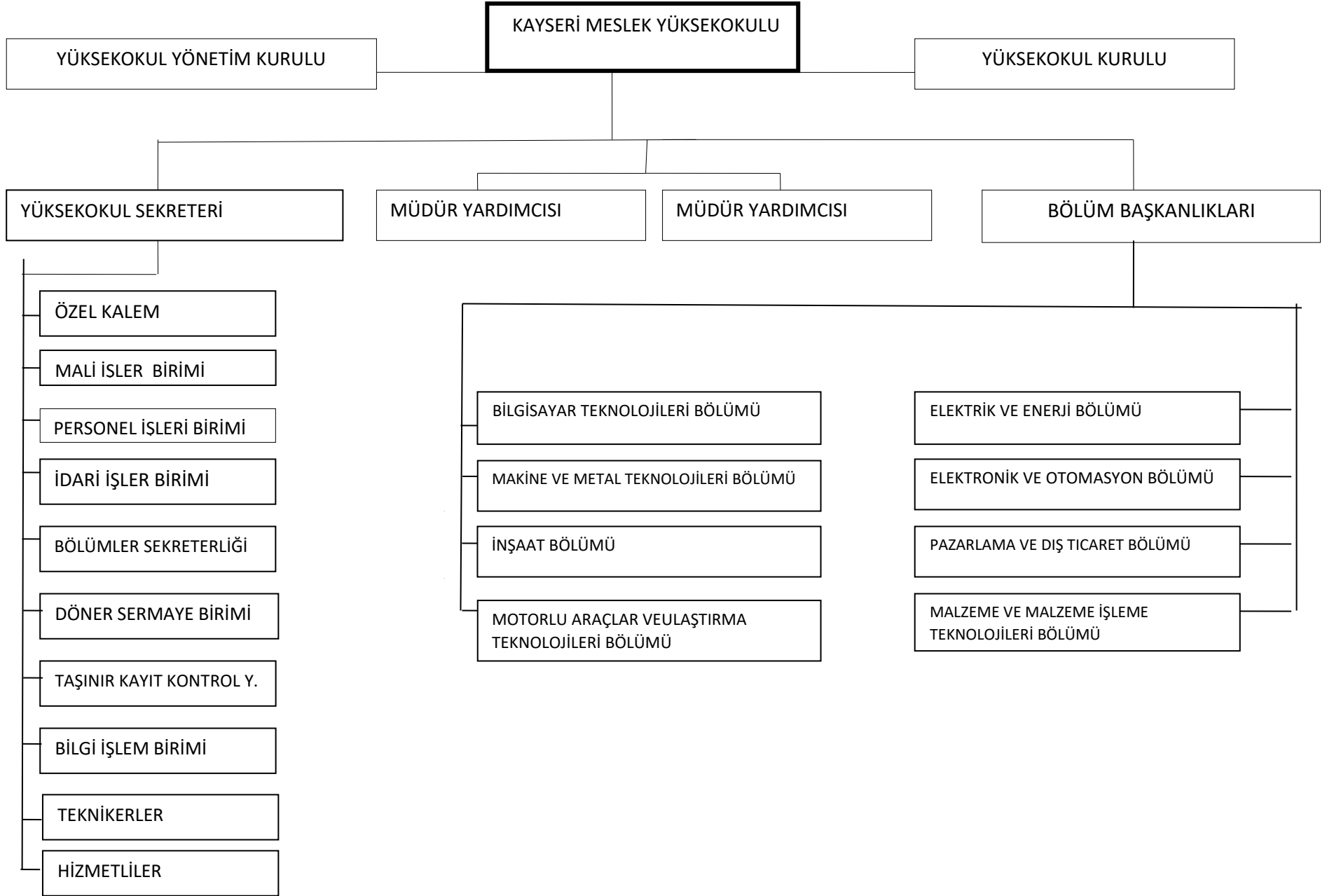
Anaokulu Sayısı			
Toplam	2	34	18

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	34	578	34
İdari Personel Hizmet Alanları	10	370	10
Toplam	44	948	44

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	2	53
Atölyeler	3	1540



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar(Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular		1			1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	228	11	55	2	296
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	1	4	7	22
Toplam	238	13	59	9	319

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		43	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		2	
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		4	
Kameralar	12	2	
Televizyonlar	8	1	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		6	
DVD ler		1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2016
Profesör	2
Doçent	3
Yardımcı Doçent	9
Öğretim Görevlisi	12
Okutman	2
Araştırma Görevlisi	1
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	29

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	9
Öğretim Görevlisi	12
Okutman	2
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	1
Uzman	-
Toplam	25

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			5	12	7	6
Yüzde			18	39	22	20

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7		7
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	5		5
Toplam	12		12

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	13	7	8	-
Yüzde	8	32	30	30	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	8	3	3	6	7
Yüzde	9	29	9	9	20	21

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	7	3	11	4
Yüzde	8	6	20	8	33	13

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları	309	2185	2494	209	2338	2547	518	4523	5041
TOPLAM									

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Kayseri Meslek Yüksekokulu	1009	788	221	0.78
Toplam	1099	1063	36	0.96

5.3- İdari Hizmetleri

Akademik Hizmetler:

Meslek Yüksekokulumuzda 8 (sekiz) bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam 12 (on iki) programda kayıtlı5041öğrencimize Ön-Lisans Eğitimi verilmektedir.

İdari Hizmetler:

Ön- Lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin tahakkuk, satın alma hizmetlerinin yürütülmesi.

5.4-Diğer Hizmetler

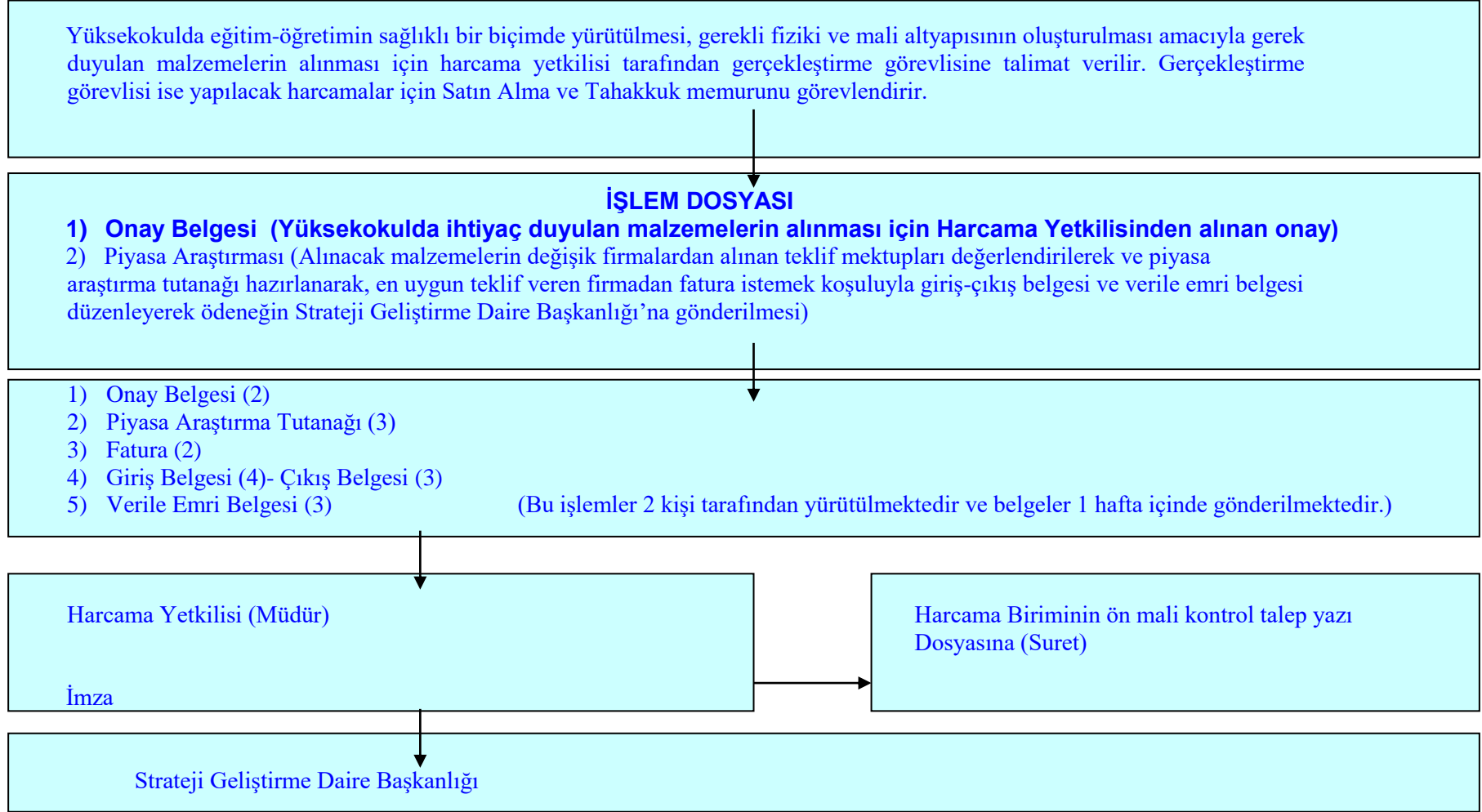
-Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarını sağlamasıdır.

6- Yönetim ve Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



Tablo.1.5 Ölçme ve Değerlendirme

Birim Adı/Ekip Üyeleri	
Birim Adı:	
Kayseri MYO Satınalma Komisyonu 1- Öğr.Gör.Ergün YEŞİLYURT (Başkan) 2-Tekn.Gürbüz ELİBÜYÜK (Üye) 3- Tekn.Ercan ŞAHAN (Üye) 4- Tekn.Mehmet OKUMUŞ (Üye) 5- Tekn.Yaşar TÜRKMEN (Üye) 6- Bilg.İşlt.Ramazan DOĞAN (Üye) 7- Tekny.Mutlu USLU (Üye) 8- Tekny.Mustafa ATEŞ (Üye) 9-Büro Dest.Elm.Bekir ERKARA (Üye)	Kayseri MYO Muayene Komisyonu 1-Öğr.Gör.Oytun SARAÇOĞLU (Başkan) 2- Öğr.Gör.Mustafa İLHAN (Üye)
Kayseri MYO Burs Komisyonu 1-Yrd.Doç.Dr.Ali DURMUŞ (Başkan) 2-Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Üye) 3-Öğr.Gör.Emel DURSUN (Üye) 4-Okt.A.Tuncay ÖZŞAHİN (Üye)	Kayseri MYO Öğrenci Temsilcisi Seçim Kurulu Komisyonu 1-Öğr. Gör. Dr.Ergün YEŞİLYURT (Başkan) 2-Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Üye) 3-Okutman Abdullah Tuncay ÖZŞAHİN(Üye)
Kayseri MYO İntibak Komisyonu 1-Öğr.Gör. Mustafa İLHAN 2-Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI 3-Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER 4-Okt.Abdullah Tuncay ÖZŞAHİN 5-Yrd.Doç.Dr. Ali GEZER 6-Öğr.Gör. Seyit Murat YESBEK 7-Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR 8-Öğr.Gör. Emel DURSUN 9-Öğr.Gör. Levent ŞAHAN 10-Yrd.Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU 11-Yrd.Doç.Dr. Elif YILMAZ 12-Öğr.Gör.Dr. Tuğba ANDAÇ	Kayseri MYO Mezuniyet Komisyonu 1-Yrd. Doç.Dr.Elif YILMAZ (Başkan) 2-Yrd. Doç.Dr. Sami AKMERMER (Üye) 3-Yrd. Doç.Dr. Zerrin KILIÇARSLAN(Üye) 4-Yrd. Doç.Dr. Ali GEZER(Üye) 5-Öğr.Gör.Dr. Tuğba ANDAÇ(Üye) 6-Öğr.Gör. M. Esat EREL(Üye) 7-Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN (Üye) 8-Öğr.Gör. S.Murat YESBEK (Üye) 9-Öğr.Gör. Ali DURMUŞ (Üye) 10-Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Üye) 11-Öğr.Gör. Emel DURSUN(Üye) 12-Yükseköğül Sekreteri Fahriye CİHAN (Üye)
Kayseri MYO Bitirme Ödev ve Staj Komisyonu 1-Öğr.Gör.Esat EREL (Üye) 2-Yrd.Doç.Dr. Esra KAHYA ÖZYİRMİDOKUZ (Üye) 3-Öğr.Gör.Abdulkadir DAĞLI (Üye) 4-Öğr.Gör.Ali DURMUŞ (Üye) 5- Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER (Üye) 6-Öğr.Gör. Levent ŞAHAN (Üye) 7-Öğr. Gör. Akın ERDOĞAN (Üye) 8-Yrd.Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU (Üye) 9-Yrd.Doç.Dr.Elif YILMAZ (Üye) 10-Doç.Dr. Elif KORKUSUZ (Üye) 11-Öğr.Gör.Dr.Tuğba ANDAÇ (Üye) 12-Öğr.Gör.Ramazan ALDEMİR (Üye) 13-Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye) 14-Yrd.Doç.Dr.Ali GEZER (Üye) 15-Öğr.Gör.Seyit Murat YESBEK (Üye) 16-Okt. Abdullah Tuncay ÖZŞAHİN (Üye)	

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler (2015-2019)

SH 19.1. Hayırseverlerindeki desteğinin devamının sağlanması

PG 19.1.1.1. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması

2015 Yılı Hayırseverlerin bağışladığı bina ve makine- teçhizatlar	2015 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL)
1- Türk Telekomünikasyon tarafından Telekomünikasyon Laboratuvarı ve malzemeleri bağışlanmıştır.	
2-	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Ekte sunulan performans göstergelerinde de görüldüğü gibi meslek yüksekokulumuz, stratejik amaçları doğrultusunda çalışmakta ve bazı stratejik hedeflerine ulaşmış bulunmaktadır. Örneğin, öğretim elemanı ihtiyacı olan bölümlerin bir kısmına, öğretim elemanı temin edilmiştir. 800 metrekare'lik bir alana sahip Mobilya Atölyesi, tam teknolojisi, 1 öğretim elemanı ve 2 personeli ile aktif duruma getirilmiştir.

Ayrıca öğretim elemanı başına düşen ders saati sayısı azaltılmış, staj yapılan kurum sayısı artırılmış, ağırlıklı olarak meslek yüksekokulumuza öğrenci gönderdiği tespit edilen 2 meslek lisesinin öğrencilerine ve yöredeki 1 meslek lisesine (İncesu Meslek Lisesi) yönelik olarak yüksekokulumuzu tanıtıcı faaliyetler yapılmıştır.

Erciyes Üniversitesi ve Türk Telekom Grubu iş birliği ile telekomünikasyon sektörünün kaliteli işgücü ihtiyacını karşılamak amacıyla Erciyes Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu bünyesinde sertifikalı eğitim programlarının hayata geçirilmesi adına Erciyes Üniversitesi ve Türk Telekom Grubu arasında protokol imzalanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin performans göstergelerine katkıda bulunabilecek veriler ekte sunulmuştur. Ayrıca öğrenci memnuniyet oranı ile ilgili veriler, bilgi işlem daire başkanlığı tarafından öğrencilerin notlarının öğrenilmesi aşamasında doldurtulan bir anket vasıtasıyla elde edilmekte olup, veriler ilgili daire başkanlığı bünyesinde tutulmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	BütçeÖdeneği 2015 yılı	2015 YılıGerçekleşme (Harcanan)	GerçekleşmeOranı %
1.1 PersonelGiderleri	3.018.200.00	2.339.083.00	%77
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	450.889.00	404.279.00	%89
03- Mal veHizmetAlımGiderleri	117.500.00	92.926.00	%79
05- CariTransferl.	-	-	-
06- SermayeGiderleri	-	-	-
TOPLAMI	3.586.589	2.743.362	2.45

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;Bütçeye yeteri kadar personel giderleri için yeterli ödenek konulmaması.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılında yüksekokulumuzda birim içi denetim yapılmış, fakat birim dışı mali denetim yapılmamıştır. 2015 yılında yüksekokulumuza ayrılan hazine yardımı azami tasarruf kurallarına uygun olarak en iyi verimi alacak şekilde harcama yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	2
Panel	-
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	4

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	2
Kitap	1

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2015 Yılı					
	Proje	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
Dpt						
Tübitak			1	1	1	109.000
Bilimsel Araştırma		3	2	5	5	
Tez						
Altyapı						
Santex						
Toplam		3	3	6	6	

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Ekte sunulan performans göstergelerinde de görüldüğü gibi meslek yüksekokulumuz, stratejik amaçları doğrultusunda çalışmakta ve bazı stratejik hedeflerine ulaşmış bulunmaktadır. Örneğin, öğretim elemanı ihtiyacı olan bölümlerin bir kısmına, öğretim elemanı temin edilmiştir. 800 metrekare'lik bir alana sahip Mobilya Atelyesi, tam teknolojisi, 1 öğretim elemanı ve 2 personeli ile aktif duruma getirilmiştir.

Ayrıca öğretim elemanı başına düşen ders saati sayısı azaltılmış, staj yapılan kurum sayısı artırılmış, ağırlıklı olarak meslek yüksekokulumuza öğrenci gönderdiği tespit edilen 2 meslek lisesinin öğrencilerine ve yöredeki 1 meslek lisesine(İncesu Meslek Lisesi)yönelik olarak yüksekokulumuzu tanıtıcı faaliyetler yapılmıştır

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin performans göstergelerine katkıda bulunabilecek veriler ekte sunulmuştur. Ayrıca öğrenci memnuniyet oranı ile ilgili veriler, bilgi işlem daire başkanlığı tarafından öğrencilerin notlarının öğrenilmesi aşamasında doldurtulan bir anket vasıtasıyla elde edilmekte olup, veriler ilgili daire başkanlığı bünyesinde tutulmaktadır.

Ek1: 2016-19 Üniversite Stratejik Planında yer alan Amaç ve Hedef Tabloları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının nitelikli olması,
2. Yüksekokulun "YÖK-Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi" kapsamında yer alması,
3. YÖK-Dünya Bankası Projesi kapsamında öğretim elemanlarının yurt dışı tecrübeleri,
4. Yeterli bilgisayar imkanlarına sahip olması,
5. Yeterli derslik ve laboratuvarların olması,
6. Ders anlatımında teknolojik cihazlardan faydalanılması
7. Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
8. Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
9. Sosyal ve kültürel etkinliklerin varlığı,
10. Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,
11. Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,
12. Okulumuzun kolay ulaşılabilecek mesafede Erciyes Üniversitesi ana kampüsünde bulunması,

13. Okulumuzun Kayseri il merkezinde olması,
14. Öğretim elemanlarının kendilerine ait odalarının bulunması ve internet hizmetinden bireysel olarak faydalanabilmeleri,
15. Üniversite FM Radyosunun okulumuzda olması,
16. Mobilya – Dekorasyon Ek binası Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi olarak faaliyete geçmesiyle birlikte Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul vb. birimlerine kaliteli hizmet sunmaktadır.

Fırsatlar

1. Teknik bölümler için, bölgenin staj ve iş imkânı açısından avantajlı olması
2. Kayseri ilindeki ulaşım kolaylığı
3. Yeterli yurt imkânı olması ve barınma sorununun olmaması
4. AB eğitim programlarının Ulusal Ajans aracılığıyla ülke çapında yaygınlaştırılması
5. Yerel yönetim ve Kayseri halkının desteği
6. Bölgede yeni Meslek Yüksekokullarının açılması
7. Kayseri ilinin endüstri ve sanayi şehri olması
8. Üniversite-Sanayi işbirliğinin başlaması
9. Organize Sanayi Bölgelerinin bulunması, buradaki bazı şirketlerin uluslararası deneyime sahip markalaşmış şirketler olması
10. Teknopark'ın bulunması

B- Zayıflıklar

Zayıflıklar

1. Sınavsız geçiş nedeniyle öğrenci bilgi seviyesinin düşük olması
2. Sosyal aktiviteler için mekan ve malzeme yetersizliği
3. Bazı bölümlerde uygulama dersleri için yeterli laboratuvar imkanının olmaması
4. Öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği

Tehditler

1. Sınavsız geçiş sistemi ile Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin öğrenmeye isteksiz olması
2. Ülkenin meslekî alanda iş sıkıntısı (işsizlik sorunu)
3. Bölgede yeni Meslek Yüksekokullarının açılması
4. Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması
5. Burs sayısının azaltılması, ve bu konuda hayırseverlerden yeterince yararlanılamaması

C- Değerlendirme

Kayseri Meslek Yüksekokulu, nitelikli ve tecrübeli öğretim elemanı kadrosu, yeterli sayılabilecek teknik donanımı, duyarlı ve profesyonel bir yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bazı bölümlere yeterli öğretim elemanı temin edilememesi ve meslek yüksekokullarına sınavsız geçişin neden olduğu öğrenci bilgi seviyesindeki düşüklük verimi azaltmakla birlikte, zaman içinde bu problemlerin giderilmesi ile, Kayseri Meslek Yüksekokulumuzun ve mezun olan öğrencilerin nitelikleri de artacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkanlara rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi işbirliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin dahamodern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Örgün öğretim programları hariç 2. öğretim METEB kapsamında bazı programlarımızdaki öğretim elamanımızın yetersizliği ve fiziki imkanlarımızın kısıtlılığı okulumuz için büyük bir eksikliklerdir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırmak için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özveri ile çalışmalar devam etmektedir.

Kayseri Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra, gerek Erciyes Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite - sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri-2016)

İmza

Doç.Dr.Hamdi TAPLAK

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.