



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU
2020**

OCAK 2021

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. Fiziksel Yapı	13
2. Örgüt Yapısı.....	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İnsan Kaynakları.....	23
5. Sunulan Hizmetler.....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
D. DİĞER HUSUSLAR.....	
II- AMAÇ VE HEDEFLER	28
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	28
C. DİĞER HUSUSLAR.....	31
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
A. MALİ BİLGİLER.....	36
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
2. Mali Denetim Sonuçları.....	36
3. Diğer Hususlar	37
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	39
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
2. Performans Sonuçları Tablosu	39
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	40
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A. ÜSTÜNLÜKLER	40
B. ZAYIFLIKLAR	41
C. DEĞERLENDİRME	41
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
VI- EKLER.....	
-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	43

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.12.2020 tarih ve 80693 sayılı yazısı ile isim değişikliği yapılarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adını alan okulumuz, 1975-1976 eğitim öğretim yılından bugüne on binlerce öğrenci yetiştirerek Kayseri'nin ve bölgenin nitelikli teknik eleman talebini karşılamaya çalışmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu muzda, “evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek” misyonu çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz da, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Pazarlama ve Dış Ticaret, ve Tasarım Bölümleri olmak üzere 7 (Yedi) bölüm ve bu bölümlere bağlı 12 (Oniki) programda kayıtlı (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Makine, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Dış Ticaret ve Mekatronik, İç Mekan Tasarımı) toplam 6586 (Altıbinbeşyüzseksenaltı) öğrencisi, 33 (Otuzüç) öğretim elemanı ve 19 (Ondokuz) idari personeli ile çalışmaktadır.

Birimimizde öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde devam eden Tübitak , BAP ve diğer ulusal ve uluslararası projeler mevcuttur. Kurumumuz, Romanya, Ukrayna ve İngiltere'deki üniversitelerle ortak projeler geliştirmek üzere iletişim halinde çalışmaktadır. Erasmus öğrencilerine staj imkanları sağlamakta, seyahate hak kazanan öğrencilerin her türlü iletişimlerini gerçekleştirmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Mobilya atölyemizde üniversitemiz fakülte ve diğer birimlerin ihtiyaç ve istekleri çerçevesinde üretim gerçekleştirilmektedir. Yine Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan KAYU FM (100.8) Radyomuzla da Kayseri ve çevresine radyo yayını hizmeti sunulmaktadır. Üniversite FM, ağırlıklı olarak Radyo ve Televizyon Teknolojisi öğrencilerimiz ve Meslek Yüksekokul personelimizin çalışmaları ile 7gün/24saat prensibiyle kesintisiz hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz kayıtlı öğrencilerine verdiği örgün eğitimin yanı sıra, toplumun yaşam boyu eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak zaman zaman, seminerler, konferanslar ve etkinlikler düzenlemektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, tüm akademik birimlerinde başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecinde, 2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağına inanmaktadır. Hazırlanmış olan bu Stratejik Planda, Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttırmaya yönelik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, stratejik planlama sırasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni açılan programlara öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç bünyesindeki çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki, gerekse Üniversite-Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlardaki çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
MÜDÜR

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuzun Misyonu; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon

Yüksekokulumuzun Vizyonu; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu:

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	:Mustafa KARSLI

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Elektronik ve Otomasyon Böl.Bşk.	: Prof. Dr. Şaban ÖZER
Elektrik ve Enerji Böl. Bşk.	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Makine ve Metal Teknolojileri Böl.Bşk.	: Dr. Öğr. Üyesi Sami AKMERMER
Bilgisayar Teknolojileri Böl.Bşk.	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (Uhde)
İnşaat Böl.Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi M. Cemal ACAR
Pazarlama ve Dış Ticaret Böl.Bşk.	: Doç. Dr. Betül ALTAY TOPCU
Tasarım Bölüm Başkanı	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ (Uhde)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Sami AKMERMER
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi M.Cemal ACAR
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE	Mustafa KARSLI	Ramazan DOĞAN

C. İdareye İlişkin Bilgiler



- Tarihçemiz: Kayseri Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1975–1976 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak eğitim-öğretime açılmış, 1981 yılında Yüksek Öğretim Kanunu ile Erciyes Üniversitesine bağlanmıştır. 1986–1987 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin Talas yolundaki kampüsüne taşınan Yüksekokul, 1991–1992 eğitim-öğretim yılında kampüs alanı içinde inşa edilen kendi binasında eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1991 yılında” YÖK-Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi” kapsamında yer alması sayesinde, okulda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu Amerika ve İngiltere’de konularında uzmanlaşmak üzere eğitime gönderilmiş ve okulumuzda yeni teknolojilere sahip birçok atölye ve laboratuvarın kurulması sağlanmıştır.

Günümüzde, Okulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulan Kayseri Üniversitesine bağlanarak Meslek Yüksekokulu adı altında 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında yeni kurumsal adıyla eğitimine devam etmekteyken Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 17.12.2020 tarih ve 80693 sayılı yazısı ile isim değişikliği yapılarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adını almıştır.

Meslek Yüksekokul bünyesinde toplam 16 programda eğitim verilmekte iken, 2002 yılında bazı programlar okulumuzdan ayrılarak İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler adıyla yeni bir yüksekokul haline gelmiştir. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, mevcut dokuz programına ilave olarak 2005–2006

eğitim-öğretim yılında açılan iki yeni program ve 2008–2009 eğitim-öğretim yılında açılan bir yeni programla birlikte toplam 12 programla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında programlar, 8 bölüm çatısı altında toplanmıştır. Kayseri Üniversitesi'ne bağlanan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu sanayinin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni açılan bölüm ve programlarıyla 7 bölüm ve 12 programla eğitimine devam etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kurulduğu günden itibaren mezun ettiği öğrencilerle Kayseri'nin ve bölgenin ve ülkemizin yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz da, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Pazarlama ve Dış Ticaret, ve Tasarım Bölümleri olmak üzere 7 (Yedi) bölüm ve bu bölümlere bağlı 12 (Oniki) programda kayıtlı (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Makine, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Dış Ticaret ve Mekatronik, İç Mekan Tasarımı) toplam 6586 (Altıbinbeşyüzseksenaltı) öğrencisi, 33 (Otuzüç) öğretim elemanı ve 19 (Ondokuz) idari personeli ile çalışmaktadır Mekatronik, Uçak Teknolojisi ve İç Mekan Tasarımı programları 2018 yılında açılmıştır.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun 26.11.2018 Tarih ve E.9060082 Sayılı Kararıyla Makine ve Metal Teknolojiler Bölümüne bağlı olarak Mekatronik Programı, Tasarım Bölümüne bağlı olarak; İç Mekan Tasarımı Programı açılmış olup bu programlara 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlanmıştır. Kayseri Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yeni kurulan bölüm ve programlarla birlikte 7 (Yedi) bölüm ve bu bölümlere bağlı 12 (On iki) programa ulaşmıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, kayıtlı öğrencilerine verdiği örgün eğitimin yanı sıra, toplumun yaşam boyu eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak, seminerler, konferanslar düzenlenmektedir. Mobilya atölyesinde üniversite ve/veya üniversite dışı firmalarla bağlantılar kurularak gerek fakülte ve diğer birimlerin gerekse diğer firmaların ihtiyaç ve istekleri karşılanmaktadır. Yukarıda sayılan eğitim faaliyetlerine ek olarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan KAYU FM Radyosu da Kayseri ve çevresine radyo yayını hizmeti sunulmaktadır. KAYU FM, ağırlıklı olarak Radyo TV Yayımcılığı öğrenci ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu personelinin çalışmaları ile 7 gün / 24 saat hizmet vermektedir.

Yerleşkemiz: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 15 Temmuz yerleşkesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Mevzuat: Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğrenim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz görevli akademik personelin

görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Kanun kapsamında tanımlanmıştır

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş, görev ve sorumlulukları 7/11/1982 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde tanımlanmaktadır. Üniversitemizin teşkilatlanma, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı kanun kapsamında; idari yapısı ise 21/11/1983 tarihli Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Üniversitemizin tüm etkinlikleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, bunların verdiği yetkiye dayanarak çıkarılan yönergelere uygun olarak yürütülmektedir.

Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları;

“ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.Maddesinde yükseköğretim kurumlarının bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda şekilde tarif edilmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına

sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1-Fiziksel Yapı



Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 TEMMUZ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU	8501	EĞİTİM

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	8501
Açık alan	
Toplam	8501

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi		
Derslik	16	490
Laboratuvar	4	400
Toplam	19	890

Araştma Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
İdari	1	100
Atölye	4	410
Laboratuvar	4	400
Toplam	9	910

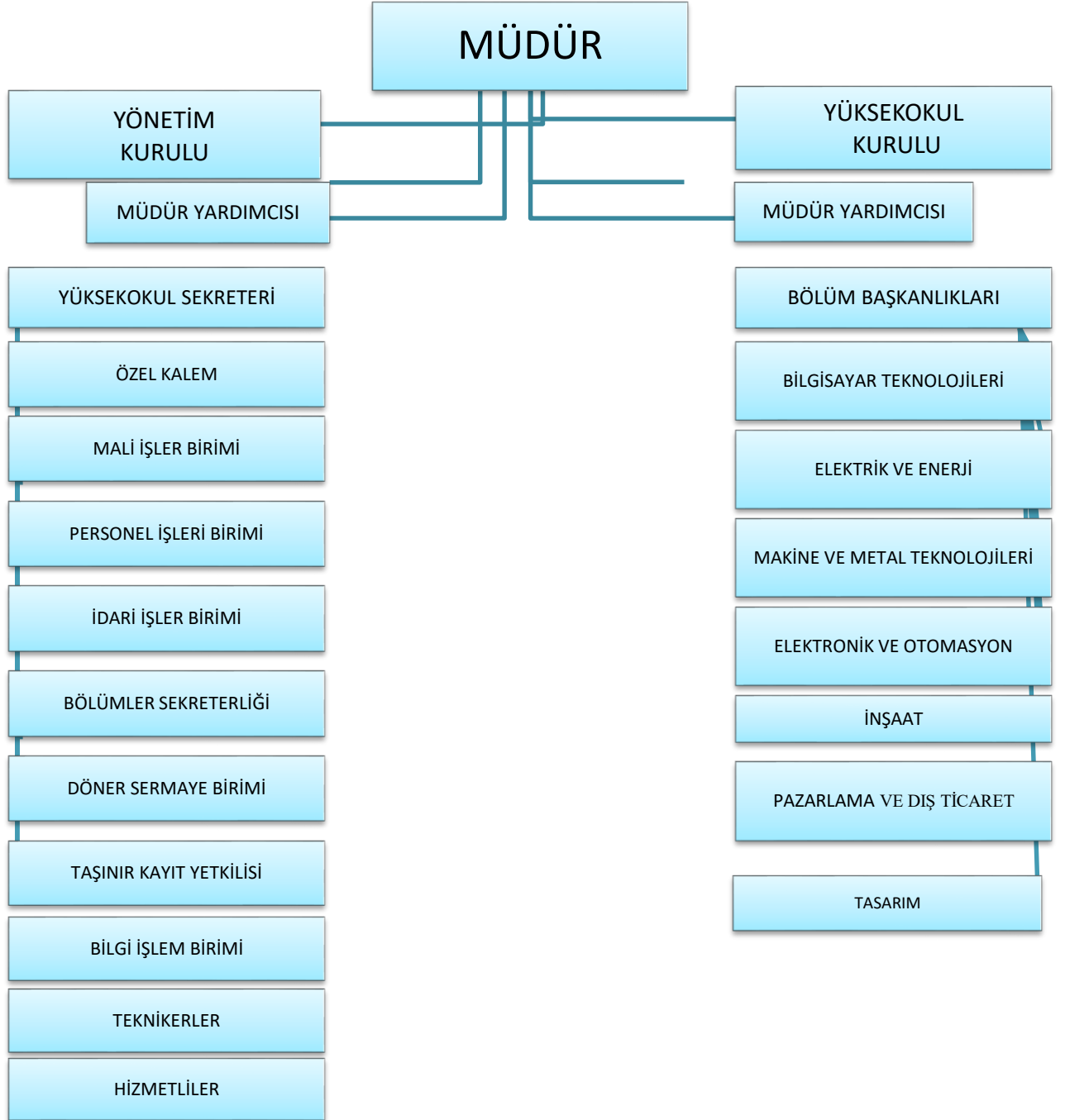
Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m²)
Kantinler	1	114
Kafeteryalar		
Yemekhaneler		
Toplam	1	114

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m²)
Toplantı	1	100
Konferans		
Toplam	1	100

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	42	672	42
İdari Personel Çalışma Ofisi	8	96	16
Toplam	50	768	58

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m²)
Ambar	2	150
Arşiv	2	90
Atölye	4	410
Toplam		

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Akademik ve idari	70	4		1	
Bilgisayar laboratuvarları	234	10			
Yönetim.	6	7			
TOPLAM					

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Bilgisayar Destekli Cihazlar	Optik Mikroskop	Barkot Okuyucu	Barkot Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt Sistemi	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Telefon	Güç Kaynağı Jeneratör	Yazıcılar	Tekir Çoğaltma Makinesi	Dondurma Makinası
	45					1	3			47	7	11	1		86	12	67	1	
Toplam	45					1	3			47	7	11	1		86	12	67	1	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Cep telefonu	Evrak İmha Makinası	Güvenlik Kamera Sis.	Dijital Kayıt Sistemleri,Cihazlar	Benzinli jeneratör	Lazermetre	Kızılötesi Lazerli Sıcaklık	Anemometre (Rüzgar Ölçer)	Elektrikli Süpürge	Zemin Yıkama Makinası	Bulaşık Yıkama Makinası	Buz Dolabı	Dondurucu	Avometre	Osiloskop	Bekçi Kontrol Saati	Kart Okuyucular	Manyetik Kapı Dedektörü	Turnike Geçiş Sistemi	Kule Sunucular
	2			8		2			2	1		7	1	68	53		3			1
TOPLAM	2			8		2				1		7	1	68	53		3			1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Optik Okuyucular																				
	Konferans Sistemi Ünitesi																				
	Ses Cihazı Mixer	2																			
	Ses Cihazı Ekolayzır																				
	Müzik ve Anons Sistemi																				
	Mikrofon	7																			
	Modem																				
	Hoparlör	2																			
	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi																				
	Uydu Alıcıları																				
Klimalar									27												
Vantilatör																					
Kombi																					
Santral																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
.....																					
TOPLAM		2			7			2		27											

3.3- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

3.5-31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

S.N	ADI	CİNSİ	TOPLAM MİKTAR
1	HARÇ MAKİNELERİ		1
2	DEKUPAJ MAKİNELERİ	DEKUPAJ MAKİNELERİ	1
3	ZEMİN FREZELERİ	ZEMİN FİREZELERİ	3
4	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ	BETON TEST ÇEKİCİ	1
5	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ	KAYA TEST ÇEKİCİ	1
6	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ	NEM TAYİN CİHAZI	1
7	EL ARABALARI		4
8	VİBRATÖRLER		1
9	NİVO ALETLERİ	NİVO	9
10	BETON TEST TABANÇALARI	BETON TEST TABANÇALARI	1
11	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	KONİK PENATRASYON CİHAZI	1
12	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	CASAGRENDE DENEYİ(İNŞAAT)	2
13	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	KAYA KESME EKİPMANI	3
14	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	DAYANIKLIK ÖLÇER	1
15	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	TEST ÇEKİCİ KALİBRASYON ANVİLİ	1
16	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	MOH'S SERTLİK SIKALASI	1
17	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	MAKASLAMA KUTUSU	1
18	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	KAYA PARÇALAMA EKİPMANI	1
19	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	TORNA TEZGAHI	10
20	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	AHŞAP TORNA MAKİNASI	1
21	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	1
22	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	FREZE TEZGAHI	8
23	PRES MAKİNELERİ	HİDROLİK GÜÇ ÜNİTESİ	1
24	PRES MAKİNELERİ	PRES MAKİNELERİ	1
25	PRES MAKİNELERİ	EL PRESİ	1
26	PRES MAKİNELERİ	HİDROLİK PRES	1

27	MATKAP MAKİNELERİ	ŞARJLI MATKAP	8
28	MATKAP MAKİNELERİ	KÜÇÜK	3
29	MATKAP MAKİNELERİ	KIRICI VE DELİCİ MATKAP HİLTİ	1
30	MATKAP MAKİNELERİ	BREYZ MATKAP	8
31	MATKAP MAKİNELERİ	MATKAP TEZGAHI	3
32	MATKAP MAKİNELERİ	MATKAP DEWALT ŞARJLI MATKAP	1
33	KAYNAK MAKİNELERİ		8
34	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	ZIMPARA TAŞ MOTORU	1
35	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	HİDROLİK TESTERE TEZGAHI	1
36	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	SPIRAL KESME	1
37	BİLEME MAKİNELERİ	BİLEME MAKİNELERİ	1
38	KORDON MAKİNELERİ	KORDON MAKİNELERİ	1
39	BOBİN SARMA MAKİNELERİ	BOBİN SARMA MAKİNELERİ	1
40	TAŞLAMA MAKİNELERİ	MAKİTA GB801	1
41	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ		5
42	ÖĞÜTME (DEĞİRMENLER) KIRMA VE DOLDURMA MAKİNELERİ	KAROT ALMA MAKİNESİ	1
43	ÖĞÜTME (DEĞİRMENLER) KIRMA VE DOLDURMA MAKİNELERİ	TAŞ YONTMA MAKİNESİ	1
44	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	BUHAR MAKİNASI	1
45	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	AĞZI AÇIK ANAHTAR TAKIMI	5
46	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	YILDIZ ANAHTAR TAKIMI	1
47	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	LOKMA ANAHTAR TAKIMI	1
48	MAKASLAR	KOLLU MAKASLAR	1
49	TAKIMLAR	SICAK HAVA ÜFLEMELİ HAVYA SET	1
50	MENGENELER	SABİT MENGENELER	13
51	MENGENELER	TEZGAH MENGENELERİ	4
52	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	KRİKOLAR	2
53	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	PLEYTLER	1
54	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	ÇEKTİRME APARATLARI	30
55	YAPIŞTIRMA MAKİNELERİ	JUMBA MAKİNESİ	1
56	MOTORLU TESTERELER	MOTORLU TESTERELER	6
57	KESİM MAKİNELERİ	ÇERÇEVE KESME MAKİNESİ	4
58	PALANYALAR	PALANYA MAKİNESİ	1
59	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER	YUVA AÇMA MAKİNESİ	1
60	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER	İŞKENCE	34
61	MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILAN DİĞER MAKİNE VE ALETLER	SUNTA KESME MAKİNESİ	1
62	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	MASAÜSTÜ CNC ROUTER(ALVAR MAK.)	1
63	KIRMA MAKİNELERİ	KIRMA MAKİNESİ KARTON KIRMA MAKİNESİ	1
64	TRANSPALETLER	TRANSPALETLER	1
65	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ		4
66	VAKUMLU KOMPRESÖRLER	1400W	1
67	SEYYAR KOMPRESÖRLER		1
68	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	LİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	7
69	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(UPS)	2
70	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	(LİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
71	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	UPS	2
72	ÇEVİRİCİLER (TRANSFORMATÖRLER)	ÇEVİRİCİLER (TRANSFORMATÖRLER)	2
73	OFSET BASKI MAKİNELERİ	OFSET BASKI MAKİNELERİ	2

74	KESME MAKİNELERİ	KESME MAKİNELER	1
75	SARISMA MAKİNELERİ	ELEK SALLAMA	2
76	EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNERİ		1
77	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	SANAYİ TİPİ ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE(TASKİ)	2
78	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	TASKİ SWİNGO	1
79	BUZDOLAPLARI	BUZDOLAPLARI	7
80	DONDURUCULAR		1
81	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	HASSAS TERAZİ	4
82	UZUNLUK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	LAZERMETRE	2
83	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	MİRA	3
84	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	JALON	15
85	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	MİRA SEPASİ	3
86	KUMPASLAR		5
87	KUMPASLAR	16MM	15
88	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	ÇATLAK ÖLÇÜM CİHAZI KOMBİSKOP	1
89	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	MULTİTESTERP36905İN1 DİJİTAL	6
90	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	ELEKTRONİK TERAZİ	1
91	GONİMETRELER	EL AÇI ÖLÇER	2
92	GÖNYELER		2
93	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)		33
94	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	DİJİTAL MULTİMETRE	15
95	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	MULTİMETRE(HOLDPEAK)	10
96	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	DİGİTAL MULTİMETRE	10
97	GÜÇ ÖLÇERLER	MEKANİK GÜÇ ÖLÇER TORKMETRE	1
98	OSİLOSKOPLAR	DİJİTAL 50MHZ2 KANAL	10
99	OSİLOSKOPLAR	OSİLOSKOPLAR	13
100	OSİLOSKOPLAR	ANALOG	30
101	VERİ TOPLAYICILAR	VERİ TOPLAYICILAR	1
102	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	İNŞAAT NUMUNE KABİ	40
103	SERTLİK ÖLÇERLER (DÜROMETRELER)	NOKTA YÜK TEST ALETİ	1
104	AKIŞ ÖLÇERLER (FLOWMETRELER)	(FLOWMETRELER)	1
105	BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI	BAROMETRİK ATMOSFERİK BASINÇ ÖLÇMECİHAZI	1
106	BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI	YANAL BASINÇ SİSTEMİ	1
107	HIZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	TAKOMETRELER	1
108	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR	TOPRAK MİKSERİ	1
109	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR	KAPASİTE GERİLİM ÖLÇÜMLEME CİHAZLARI LCR	5
110	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR	ELEKTROFAREZ GÜÇ KAYNAĞI	22
111	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR	ELEKTROFAREZ GÜÇ KAYNAĞI POWER SUPPLY	1
112	LABORATUVARTİPİ FIRINLAR	KÜL FIRINLARI	4
113	LABORATUVAR TİPİ SOĞUTUCULAR	TAM OTOMATİK DONMA ÇÖZÜLME CİHAZI	1
114	KAYA VE KATMAN ÖLÇÜM ARAÇLARI	TRANSMITTER	1
115	IŞIK ÖLÇERLER	LÜKSMETRE	1
116	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ VE ALETLERİ	AKÜ KABİNİ	1
117	ELEKTRONİK BİSİKLETLER	MOPET STMAKS KOBRA 2000	1
118	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	BAYRAK DİREKLERİ	2
119	BİLGİSAYAR KASALARI	HP İ5	10
120	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	287
121	BİLGİSAYAR KASALARI	HP PRO 280G1 MTİ3	5

122	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL İ5	2
123	BİLGİSAYAR KASALARI	İ7 DELL	1
124	BİLGİSAYAR KASALARI	HP PC 400MTG3İ5	1
125	BİLGİSAYAR KASALARI	ACER İ5	1
126	EKRANLAR	EKRAN MONİTÖR	2
127	EKRANLAR	23" İPS	9
128	EKRANLAR	23.8" İPS	1
129	EKRANLAR	19.5" ACER	1
130	EKRANLAR	EKRANLAR	297
131	EKRANLAR	19,5" LED W201A SİYAH	5
132	EKRANLAR	23,81HP 24ES IPS LED	1
133	EKRANLAR	HP27 IPS LED 7MS BLACK	2
134	EKRANLAR	24"	1
135	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR		15
136	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	İDEAPOD700-İ76700HQ	3
137	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	İ7	2
138	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
139	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	CASPER CAO PRO NB1206 TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	1
140	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	MSI WS WE75 9TJ 014TR 17 9750H 32GB 4GB 512+1TB	1
141	TABLET BİLGİSAYARLAR	SM-P602	1
142	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	CASPER CAO PRO AIO0316 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
143	KULE SUNUCULAR	SERVER	1
144	RAF SUNUCULAR	SERVER	1
145	LAZER YAZICILAR	HP	3
146	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICI	56
147	LAZER YAZICILAR	7500	1
148	LAZER YAZICILAR	EPSON- L200	1
149	LAZER YAZICILAR	PANTUM P2500 LAZER YAZICI	1
150	LAZER YAZICILAR	BROTHER	2
151	LAZER YAZICILAR	COLOR LAZERJET PRO M254NW RENKLİ YAZICI	1
152	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	HP	2
153	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR		3
154	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	MF211CANON İ-SENSY	3
155	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	SAMSUNG-SL	1
156	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI VE OKUYUCULARI BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	HARİCİ USB SES KARTI 2 GİRİŞ 2 ÇIKIŞ	1
157		ARGOX	1
158	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	2
159	YEDEKLEME CİHAZLARI		3
160	YEDEKLEME CİHAZLARI	SEAGATE 2,5" 1TB	1
161	FOTOKOPİ MAKİNELERİ		3
162	TEKSİR MAKİNELERİ	BASKI MAKİNESİ RISOGRAPHCR1630EP	1
163	SABİT TELEFONLAR		86
164	TELSİZ TELEFONLAR		7
165	TELSİZ TELEFONLAR	FHİLİPS	5
166	CEPTELEFONLARI	VİAM3ALTİN32GB	2
167	FAKS CİHAZLARI		1
168	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	SWİCH	13
169	ROUTERLER (YÖNLENDİRİCİ CİHAZLAR)		3
170	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)		36
171	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	BENQ	7

172	PROJEKSİYON PERDELERİ	PROJEKSİYON PERDELERİ	26
173	TELEVİZYONLAR		8
174	VİDEOLAR		2
175	VİDEOLAR	DVD OYNATICI	1
176	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	PROSESÖR CİHAZI BW	1
177	SES KARIŞTIRMA KONSOLLARI		2
178	MİKROFONLAR		7
179	HOPARLÖRLER		2
180	SABİT KAMERALAR	CN-2023 AHDI/2,7" 1018P CENOVO	20
181	SABİT KAMERALAR	SABİT KAMERA	22
182	DİJİTAL KAMERALAR		4
183	DİJİTAL KAMERALAR	HMX-QF30	1
184	DİJİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER	DİJİTAL SES GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİ	8
185	FOTOĞRAF MAKİNELERİ		4
186	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI	TRİPOT	4
187	MASA VE YER LAMBALARI		3
188	KLİMALAR		27
189	MÜHÜRLER		2
190	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	80
191	SOYUNMA DOLAPLARI		10
192	MALZEME/ALET DOLAPLARI	MALZEME ALET DOLAPLARI	73
193	KARTOTEKS DOLAPLARI		26
194	KİTAPLIKLAR		37
195	DİĞER DOLAPLAR	MALZEME DOLAPLARI	4
196	DİĞER DOLAPLAR	DOLAP	1
197	BİLGİSAYAR MASALARI		65
198	TOPLANTI MASALARI		65
199	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASALAR	82
200	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASALARI	3
201	ÇALIŞMA MASALARI	DANIŞMA MASASI	1
202	ORTA MASALARI		43
203	DİĞER MASALAR	MASA	9
204	ÇALIŞMA KOLTUKLARI		158
205	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÇALIŞMA KOLTUĞU	3
206	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ŞEF KOLTUĞU	3
207	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	MEKANİZMALI	57
208	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ÖĞRETMEN KOLTUĞU	1
209	MİSAFİR KOLTUKLARI		156
210	MİSAFİR KOLTUKLARI	İKİLİ KOLTUK	1
211	KLASİK TİP SANDALYELER		206
212	DİĞER SANDALYELER	SANDALYE	10
213	AHŞAP TABURELER	AHŞAP TABURELER	41
214	PORTATİF TABURELER	TABURE	1
215	MADENİ PORTMANTOLAR		22
216	MADENİ PORTMANTOLAR	ASKILIK	1
217	SEHPALAR	ORTA SEHPA	103
218	SEHPALAR	SEHPA	3
219	ETAJERLER VE KESONLAR	ETAJERLER VE KESONLAR	19
220	PARA KASALARI		2
221	KOLTUK TAKIMLARI	İKİLİ KOLTUK	1
222	KOMİDİNLER		26
223	KÜRSÜLER		22
224	YAZI TAHTALARI		20

225	YAZI TAHTALARI	EMAYE	3
226	YAZI TAHTALARI	EMAYE120*360	5
227	YAZI TAHTALARI	YAZI TAHTASI	31
228	SIRALAR	SIRALAR	284
229	SIRALAR	ÜÇLÜ	1
230	SIRALAR	DÖRTLÜ	40
231	MASALAR	ÖĞRETMEN MASASI	1
232	DALGA JENERATÖRLERİ	SİNYAL JENERATÖRÜ	20
233	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ	(ELEKTRONİK DENEY SETİ	1
234	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ	KONSOLİDASYON DENEY SETİ	2
235	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	ANALOG UYGULAMALAR EĞİTİM SETİ	10
236	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	DC UYGULAMA MODÜLLERİ	10
237	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	SÜPER BAŞLANGIÇ SETİ REV3 ARDUNİO	2
238	DÜZ SEHPALAR	DÜZ SEHPALAR	1
239	DİĞER KONDİSYON AMAÇLI ALETLER	SABİT DOKUNMATİK BİLGİSAYAR	9
240	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	MASA TENİSİ MASALARI	1
241	KART OKUYUCULAR		3
242	HİRSİZ ALARM SİSTEMLERİ	HİRSİZ ALARM SİSTEMLERİ	1
243	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	1
244	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	GÜVENLİK KAMERA SETİ(4LÜ)	1
245	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	CN9004AHD1080 4 KANAL HYBRİT CENOVO	5
246	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	(YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ 50 KG KÖPÜK	1
247	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	68
248	PANOLAR		3
249	PANOLAR	AYAKLI	1
250	PANOLAR	CAMLI İLAN PANOSU	13
251	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	PLC EĞİTİM SETİ	10
252	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	ROBOT(MOBİLYA)	1
253	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	EĞİTİM SETİ	3

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	0	4	4	
Doçent	4	0	4	4	
Dr.Öğretim Üyesi	11	0	11	11	
Öğretim Görevlisi	14	0	14	14	
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	
Toplam	33	0	33	33	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	9	13	11
Yüzde	0	0	0	28.13	37.50	34.37

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	4	4
Doçent	4	0	4
Dr.Öğretim Üyesi	6	4	10
Öğretim Görevlisi	2	13	15
Araştırma Görevlisi	0	0	0
....			
TOPLAM	12	21	33

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
MYO					2	
Toplam						

İdari Personel

Tablolar, 31.12.2020 verilerini içermektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	17	0	17
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	0	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	19	0	19

İdari Personelin Eğitim Durumu %					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	4	4	6	1
Yüzde	20.80	20.80	20.80	31.20	5.2

İdari Personelin Hizmet Süresi %						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1	7	6	0
Yüzde	20.8	5.2	5.2	36.40	31.20	0

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı %						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	5	2	1	7	0
Yüzde	20.80	26.00	10.40	5.20	36.40	0

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı %		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	4	15
Yüzde	20,8	79,20

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli	8	0	8
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM			

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	3		1	0
Yüzde	0	50	37.50		12.5	0

Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	7	8

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	0	10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	10	0	10

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	2	0	-	-
Yüzde	50	25	25	0	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	3		1	0
Yüzde	0	50	37.50		12.5	0

Sürekli İşçilerin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	7
Yüzde	30.76	69.14

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Bilgisayar Teknolojileri
2.	Elektrik ve Enerji
3.	Makine ve Metal Teknolojileri
4.	Elektronik ve Otomasyon
5.	İnşaat
6.	Pazarlama ve Dış Ticaret
7.	Tasarım
Toplam	

İdari Hizmetler

Önlisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi.

Diğer Hizmetler

- Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarının sağlanmasıdır.
- Okulumuzun öğrenci girişine Atatürk Köşesi yapılması,
- Okulumuzun yeni binamıza taşınmasından dolayı tüm sınıflar eksiklikleri tamamlanarak 2020-2021 eğitim öğretim yılına hazırlanmıştır.
- Yeni binamızda bulunan bilgisayar laboratuvarları tefrişatlar sağlanarak 2020- 2021 eğitim öğretim yılına hazırlanmıştır.

- Yeni binamızda 4 adet atölye hazırlanarak öğrencilerimize uygulama imkanı sağlanmış ve atölyelerimiz 2020- 2021 eğitim öğretim yılına hazırlanmıştır .
- Engelsiz kampüs çalışmaları kapsamında eksiklikler giderilerek engelli öğrenci ve personelin konforlarının artırılması hedeflenmiştir.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)
2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
 - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
 - 3) Fatura (2)
 - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
 - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Müdür)
İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol talep yazı
Dosyasına (Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1		Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.
Hedef	1.1	Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	1.2	Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	1.3	Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	1.4	Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	1.5	Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak.
Amaç 2		MYO'nun değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.
Hedef	2.1	MYO'nun tanınırlığını artırmak.
	2.2	MYO yerleşkesinin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	2.3	MYO için bilişim alt yapısı oluşturmak.
	2.4	Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek.
Amaç 3		Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.
Hedef	3.1	Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.
	3.2	Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	3.3	MYO'nun üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde;

ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

Derslerin ve ders içeriklerinin uluslararası nitelikte güncellenmesi

Programlara ait laboratuvar ve uygulama ortamlarının güncellenmesi

Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini geliştirmeyi teşvik etmek

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönlendirmek

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını teşvik etmek

Öğretim elemanlarını projelere yönlendirmek

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak

Öğretim elemanlarının performans puanlarının artırılmasına yönlendirmek

Öğretim elemanlarının ilgili Enstitülerdeki programlarda görev alması ve öğrenci yetiştirmesi

Öğretim elemanlarının ders yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması amacıyla eleman alımı

Öğretim elemanlarının ders dışı iş yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen iş yükünün eşitlenmesi

Çoklu disiplin ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi

Öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel yayın sayısını artırmak

Öğretim elemanlarının akademik araştırmalarını ve projelerini desteklemek amacıyla birimler arası iletişim kurmak

Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

Öğrencilerin endüstriye dayalı eğitimlerini tamamlayabilmeleri için ilgili sektörlerle bağlantı kurulması

Uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencilerin sayısının artırılması

Potansiyel, mevcut ve mezun öğrencilerin yükseköğretim ile ilgili geribildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve kurumsal iyileştirmelerin yapılması

Öğrencilerin sosyal faaliyetler düzenlemesinin teşviki ve sosyal faaliyetlerde aktif olarak yer alması

Öğrencilere yönelik seminer, eğitim, teknik gezilerin düzenlenmesi

Öğrencilere yönelik eğitim, seminer ve kariyer toplantılarının ve teknik gezilerin düzenlenmesi

Öğrencilerin belirlenecek amaçlarda mutluluklarının ölçülmesi

Kurumsal iş birliklerinin oluşturulması

Anlaşmalar yapmak için altyapıların oluşturulması

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması

Paydaşların memnuniyetinin artırılması

Çalışanların aidiyet duygusunun artırılması

KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

- Mevcut sınıfların, laboratuvarların ve diğer eğitim ortamlarının iyileştirilmesi
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik alt yapısının daha güçlü hale getirilmesi
- Yüksekokul dış cephesiyle ilgili iyileştirmelerin yapılması
- Yüksekokulda ihtiyaç duyulan ek salonların, binalarının planlanması
- Yüksekokulda kantin hizmet kalitesinin artırılması
- Yüksekokulda kantin fiziksel ortamının iyileştirilmesi
- Sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak
- Sportif etkinlikleri teşvik etmek
- Sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak
- Sosyal ve kültürel etkinlikleri teşvik etmek
- Yüksekokul bünyesinde kütüphane kurmak
- Yüksekokul bünyesinde kurulacak kütüphane için kitap sağlayıcı girişimlerde bulunmak
- Kurumsal sosyal faaliyetlerin sayısını artırılması
- Kurumsal sosyal faaliyetlere öğretim elemanlarının katılımını teşvik etmek
- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi için yapılacak faaliyetler

ÖĞRENCİ TERCİHİNDE BÖLGEDE İLK SIRADA YER ALAN BİR Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu OLMAK

- İşkur ve sektör temsilcileri ile somut bağlantılar kurmak
- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecek etkinlikler planlamak
- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecekleri “yumuşak yetenekler (soft skills)” dersleri açmak
- Mezun öğrenci veri tabanı oluşturmak
- Mezun öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirip gerekli düzenlemeleri yapmak
- Yüksekokulumuzun ilgili teknik okullarda tanıtımını yapmak üzere etkinlikler, tanıtım toplantıları, geziler, seminerler vb. faaliyetler düzenlemek
- Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu sosyal alt yapısının geliştirilmesi hedefiyle, kantin, kütüphane, laboratuvar gibi sosyal ortamların kalitesinin yükseltilmesi
- Öğretim elemanlarının seminer, sunum, ders verme, konferans gibi okul tanıtımını sağlayacak faaliyetlere teşvik edilmesi
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanmak üzere kalem, kupa, tişört, plaket gibi hediyeler bastırmak
- Web sayfasının yeniden tasarlanması, güncellenmesi
- Üniversite FM’in okul tanıtımına katkıda bulunacak hedeflerinin belirlenmesi
- Okul tanıtım cd, resim, film, kısa röportaj gibi araçların yeniden profesyonel tasarımcılara, modern formda yaptırılması
- Sosyal konularda öğretim elemanları ve öğrencilerle yarışma, sohbet, eğlence gibi faaliyetler düzenlemek

TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Her türlü sosyal sorumluluk ve toplumsal konuda yapılan faaliyetlerinin sayısının artırılması

Sanatsal faaliyetlerin sayısının artırılması

Toplumsal hizmet konularında derslerin açılması

Toplumsal hizmet konularında paydaşları içeren etkinliklerin düzenlenmesi

Klüp açmak ve mevcut klüp sayısını artırmak

Öğrencilerin girişimcilik ve inisiyatif kullanma kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler

Gönüllü paydaşların katılımı ile sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlemek

Fiziki şartların iyileştirilmesi

Paydaşları içeren etkinliklerin teşvik edilmesi

Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerin belirlenmesi ve uygulanması

Sosyal sorumluluk projelerini desteklemek amacıyla iletişim araçlarımızın kullanılması

Çalışanların ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme ve gönüllü öğretim üyeleri ile

bilgilendirme toplantıları düzenleme

Öğrenci ve çevresinin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Çevrenin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Topluma karşı sorumlulukların belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Sosyo-kültürel çevre ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerinin planlanması ve yönetilmesi

C) Diğer Hususlar

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KOMİSYONU

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (**Başkan**)

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (Üye)

Doç. Dr. Betül ALTAY TOPCU (Üye)

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Sami AKMERMER (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)

Öğr.Gör.Dr Güllü AKKAŞ (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

Yükseköğretim Sekreteri Mustafa KARSLI (Üye)

Tekniker Furkan KARAAHMET (Üye)

Öğrenci Temsilcisi Tarık HASDEMİR (Üye)

STAJ KOMİSYONU

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Bilgisayar Programcılığı Programı 1. Öğretim)

Öğr.Gör. M. Esat EREL (Bilgisayar Programcılığı Programı 2. Öğretim)

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. S. Murat YESBEK (Elektrik Programı 1. Öğretim)

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Elektrik Programı 2. Öğretim)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Makine Programı 1. Öğretim)

Öğr.Gör.Dr Güllü AKKAŞ (Makine Programı 2. Öğretim)

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Mekatronik Programı)

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Dr.Öğr. Üyesi Ahmet KEKEÇ (Elektronik Teknolojisi Programı)

Dr.Öğr. Üyesi Ali GEZER (Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Osman YALÇIN (Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı)

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Dr. Ergün YEŞİLYURT (İnşaat Teknolojisi 1. Öğretim)

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN (İnşaat Teknolojisi 2. Öğretim)

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Dış Ticaret Programı 1. Öğretim)

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Dış Ticaret Programı 2. Öğretim)

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (İç Mekan Tasarım Programı)

İNTİBAK KOMİSYONU

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Bilgisayar Programcılığı Programı)

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Elektrik Programı)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Makine Programı)

Öğr.Gör.Dr Güllü AKKAŞ (Mekatronik Programı)

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KEKEÇ (Elektronik Teknolojisi Programı)

Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Osman YALÇIN (Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı)

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Levent ŞAHAN (İnşaat Teknolojisi Programı)

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Dış Ticaret Programı)

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (İç Mekan Tasarım Programı)

ERASMUS TEMSİLCİLERİ

Birim Koordinatörü

Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Mustafa İLHAN

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Dr. Güllü AKKAŞ

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN

MEVLANA – FARABİ TEMSİLCİLERİ**Birim Koordinatörü**

Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Mustafa İLHAN

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Dr. Güllü AKKAŞ

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN

BURS KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Başkan)

Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Üye)

Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU KOMİSYONU

Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Üye)
Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)
Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

MEZUNİYET KOMİSYONU

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (**Başkan**)
Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Elif YILMAZ (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)
Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Üye)
Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)
Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR (Üye)
Öğr.Gör. S. Murat YESBEK (Üye)
Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN (Üye)
Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

SATINALMA KOMİSYONU

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (**Başkan**)
Tekniker Gürbüz ELİBÜYÜK (Üye)
Teknisyen Yasin TOK (Üye)
Bilgisayar İşletmeni Ramazan DOĞAN (Üye)
Memur Arif Sami ÇETİNER (Üye)
Teknisyen Mustafa ATEŞ (Üye)
Sekreter Havva ÇARKIT (Üye)

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (**Başkan**)
Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (Üye)
Tekniker Gürbüz ELİBÜYÜK (Üye)
Teknisyen Yasin TOK (Üye)
Memur Arif Sami ÇETİNER (Üye)
Teknisyen Mustafa ATEŞ (Üye)
Sekreter Havva ÇARKIT (Üye)

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (**Başkan**)
Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)
Öğr.Gör.Emel DURSUN (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)
Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Üye)
Yükseköğretim Sekreteri Mustafa KARSLI (Üye)
Bilgisayar İşletmeni Ergün UZUN (Üye)

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (**Başkan**)
Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Sami AKMERMER (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)
Öğr.Gör Emel DURSUN (Üye)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU

Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (**Başkan**)
Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)
Öğr.Gör. S. Murat YESBEK (Üye)
Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Üye)
Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

HURDA AYIRMA VE MUAYENE KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (**Başkan**)
Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)
Tekniker Gürbüz ELİBÜYÜK
Teknisyen Yasin TOK (Üye)
Bilgisayar İşletmeni Ramazan DOĞAN (Üye)
Memur Arif Sami ÇETİNER (Üye)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2.808.000	4.506.000	4.504.240	1.60	0.99
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	439.000	657.900	764.487	1.74	1.16
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	19.000	83.641	76.195	4.04	0.91
05 Cari Transferler	0	0	0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	3.266.000	5.247.541	5.344.922	7.35	3.06

B.Ö. Başlangıç Ödeneği

Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılı tahmini bütçesi 5.247.541 TL olarak belirlenmiştir. Bütçenin %13'üne denk gelen tutar mal ve hizmet alımları için kullanılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz Bütçesinden yapılan harcamalar bütçe tertibi ile uyum sağlaması açısından tanımlanan harcama kalemleri doğrultusunda ödenek seçilmesi konusunda karar alınarak bütçe ilkelerine uyulması tavsiye kararı alınmıştır.

3- Diğer Hususlar

İşletme Adı : Kayseri Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu D.S.İ.
İşletme Kodu : 39273802

Yıl : 2020 KESİN
Ay : Aralık MİZAN

H.Kod	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKALAR HESABI 313.598,50	265.157,37	48.441,13		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	265.157,37	265.157,37		
120	ALICILAR HESABI	249.996,76	173.253,74	76.743,02	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	163.968,65	163.968,65		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	32.872,56	16.339,40	16.533,16	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	26.833,05	26.833,05		
260	HAKLAR HESABI	890,00		890,00	
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	6.000,00		6.000,00	
320	SATICILAR HESABI	189.249,64	189.249,64		
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI		20.616,82		20.616,82
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.445,78	13.215,48		2.769,70
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	15.771,21	15.873,22		102,01
363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	46.179,83	46.179,83		
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	26.524,58	26.524,58		
500	SERMAYE HESABI		1,00		1,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	933.803,89	1.867.607,78		933.803,89
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	1.182.777,25	387.581,40	795.195,85	
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	421.104,71	407.614,45	13.490,26	
600	YURTIÇI SATIŞLAR HESABI	220.415,98	220.415,98		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)	163.968,65	163.968,65		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)	70.137,84	70.137,84		
642	FAİZ GELİRLERİ HESABI	200,25	200,25		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI	234.106,49	234.106,49		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI HESABI	13.490,26	13.490,26		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	163.968,65	163.968,65		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	163.968,65	163.968,65		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	70.137,84	70.137,84		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	70.137,84	70.137,84		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	170.403,17	170.403,17		
805	GELİR YANSITMA HESABI	170.403,17	170.403,17		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	234.106,49	234.106,49		
835	GİDER YANSITMA HESABI	234.106,49	234.106,49		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	404.509,66	404.509,66		
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	575.580,00	575.580,00		
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	575.580,00	575.580,00		
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	166.690,53	166.690,53		
TOPLAM		7.587.085,74	7.587.085,74	957.293,42	957.293,42
Düzenleyen	Muhasebe Yetkilisi Yrd.	Muhasebe Yetkilisi			
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı			
Tarih 31/12/2020	Tarih 31/12/2020	Tarih 31/12/2020			
İmza	İmza	İmza			
		Sayfa 1 / 1			

Aktif

Pasif

1 DÖNEN VARLIKLAR	141.717,31	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	23.488,53
10 HAZIR DEĞERLER	48.441,13	33 DİĞER BORÇLAR	20.616,82
102 BANKALAR HESABI	48.441,13	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	20.616,82
12 TİCARİ ALACAKLAR	76.743,02	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.871,71
120 ALICILAR HESABI	76.743,02	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.769,70
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.533,16	362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	102,01
190 DEVEREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.533,16	5 ÖZ KAYNAKLAR	125.118,78
2 DURAN VARLIKLAR	6.890,00	50 ÖDENMİŞ SERMAYE	1,00
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	6.890,00	500 SERMAYE HESABI	1,00
260 HAKLAR HESABI	890,00	57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	933.803,89
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	6.000,00	570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	933.803,89
Toplam :	148.607,31	58 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-795.195,85
		580 GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	-795.195,85
		59 DÖNEM NET KARIZARARI	-13.490,26
		591 DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	-13.490,26
	Toplam :	Toplam :	148.607,31

Dipnotlar

B- Performans Bilgileri

Bu raporda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2020 yılında uyguladığı akademik ve idari faaliyetler sunulmuştur. Birim Faaliyet Raporu birim tarafından yıllık olarak hazırlanacaktır. Yapılan faaliyetlerde ortaya konulan hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığına bakılacaktır. Bu durum periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Üniversitemizin Kayseri Üniversitesi olarak ayrılması neticesinde bazı olanak ve imkanlara tam olarak ulaşamadığı görülmüş ancak bu olumsuzluklar idari ve akademik personelin özverileri ile ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Kurum değişikliği ve Üniversitemiz üst yönetiminin ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz idaresinin ortaya koyduğu dinamik yaklaşım ve çabalar ile bir kabuk değişimi meydana gelmiştir. Bu sayede kurum ve birim performanslarını üst seviyeye çıkarabilmek için yeni bir yaklaşımla hedefler yeni hatlarıyla ortaya konmuş, toplam kalite unsurları dikkate alınmıştır. Bu yeni yaklaşım birim faaliyetlerinin önemini bir kez daha ortaya koymuştur. 2020 yılında yapılacak plan ve faaliyetler bu raporla idareimizce daha özenli bir perspektife oturtulmuştur.

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Birim Adı	YAYIN TÜRÜ	Sayı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Uluslararası Makale	2
	Ulusal Makale	2
	Uluslararası Bildiri	12
	Ulusal Bildiri	2
	Kitap	1
	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
	SCI, SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın	12
	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
	Sonuçlanan patent, Faydalı model veya tasarım sayısı	
	TOPLAM	31

2. Performans Sonuçları Tablosu

A1	Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
H1.1	Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.				
H1.1 Performansı	%89				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	2020 yılı Mart ayından itibaren tüm dünya gibi ülkemizde de etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle göstergede belirtilen hedeflere ulaşmada uygulamalı eğitimin yeterince yapılamamasından dolayı hedefe ilişkin sapmalar olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2020 yılı Mart ayından itibaren tüm dünya gibi ülkemizde de etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle yapılamayan uygulamalar için öğrencilere kendi imkânlarıyla uygulama videoları çektirerek sisteme yüklenerek takibi yapılacaktır. Ayrıca uygun materyal ve görseller taranarak öğrenciler yönlendirilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1: Yeni/yenilenen derslik ve laboratuvar oranı (Yeni derslik/ toplam derslik) (%)	40	10	11	11	%100
P.G.1.1.2: Yenilenen sosyal yaşam ortam sayısı	20	5	7	5	%72
P.G.1.1.3: Oluşturulacak uygulama alanı sayısı	20	0	0	0	0
P.G.1.1.4: SKS Daire Başkanlığınca düzenlenen faaliyet sayısı	20	0	1	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik	2020 yılı Mart ayından itibaren tüm dünya gibi ülkemizde de etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle izleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede değişiklikler olduğu bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir yıllık sapma yaşanacağı ve değişiklik ihtiyacı olacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	2020 yılı Mart ayından itibaren tüm dünya gibi ülkemizde de etkili olan Covid-19 pandemisi nedeniyle uzaktan eğitim yeterlilikleri geliştirilecektir. Bu gerçekleşme On Birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır.				
Etkinlik	Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal eksiklikler bulunmamakta ancak çevresel riskler pandemi nedeniyle artmaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşmakta gecikmeler yaşanabileceği fakat yeni eğitim-öğretim şartlarına uyum sağlanarak bunun düzeleceği değerlendirilmektedir.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Yılında tüm dünyayı etkileyen Covid-19 Pandemisinin ortaya çıkmasıyla daha önce okulumuzda düzenli olarak gerçekleştirilen akademik-kültürel faaliyetlerin hepsi hastalığın bulaşma riski gözönünde bulundurularak iptal edilmek zorunda kalmıştır. Yapılması planlanan etkinliklerde yapılamamıştır. Ayrıca Üniversitemizin kampüsü ile birlikte okulumuzda yeni kampüsüne taşınmak zorunda kalmıştır. Taşınma öncesinde Mayıs 2020 tarihinde taşınma hazırlıklarına başlanılmış nihayetinde bu süreç Haziran 2020 ortalarında bitirilmiştir. Taşınma sonrasında ortaya çıkan düzenleme çalışmaları atölye, laboratuvar ve dersliklerin hazırlanmasında 2019 sonuna kadar bitirilebilmiştir. Bu kadar kapsamlı bir taşınma ve düzenleme süreci organizasyonun detaylı bir şekilde planlanmasıyla sorunsuz bir biçimde nihayetlenmiştir.

Covid-19 Pandemisinin etkileri halen sürmekte olduğundan etkinlik, kültürel ve akademik toplantılar bir sonraki sene için planlanmakta ve hazırlıkları devam etmektedir.

A- Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının nitelikli olması,
2. Yüksekokulun "YÖK-Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi" kapsamında yer alması,
3. YÖK-Dünya Bankası Projesi kapsamında öğretim elemanlarının yurt dışı tecrübeleri,
4. Yeterli bilgisayar imkânlarına sahip olması,
5. Yeterli derslik ve laboratuvarların olması,
6. Ders anlatımında teknolojik cihazlardan faydalanılması
7. Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
8. Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
9. Sosyal ve kültürel etkinliklerin varlığı,

10. Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,
11. Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,
12. Okulumuzun kolay ulaşılabilecek mesafede 15 Yerleşkesinde bulunması,
13. Okulumuzun Kayseri il merkezinde olması,
14. Öğretim elemanlarının kendilerine ait odalarının bulunması ve internet hizmetinden bireysel olarak faydalanabilmeleri,
15. Kayu FM Radyosunun okulumuzda olması,

B- Zayıflıklar

- C- Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin bilgi seviyesinin düşük olması
- D- Sosyal aktiviteler için mekan ve malzeme yetersizliği
- E- Bazı bölümlerde uygulama dersleri için yeterli laboratuvar imkanının olmaması
- F- Öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği

C- Değerlendirme

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, nitelikli ve tecrübeli öğretim elemanı kadrosu, yeterli sayılabilecek teknik donanımı, duyarlı ve profesyonel bir yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bazı bölümlere yeterli öğretim elemanı temin edilememesi ve meslek yüksekokullarına sınavsız geçişin neden olduğu öğrenci bilgi seviyesindeki düşüklük verimi azaltmakla birlikte, zaman içinde bu problemlerin giderilmesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun ve mezun olan öğrencilerin nitelikleri de artacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi işbirliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin daha modern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının

yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Örgün öğretim programları hariç 2. öğretim METEB kapsamında bazı programlarımızdaki öğretim elamanımızın yetersizliği ve fiziki imkânlarımızın kısıtlılığı okulumuz için büyük bir eksikliklerdir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite - sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kayseri- .../ Ocak/2021)

Prof.Dr. Ercan KARAKÖSE
Müdür

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.