

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU
2019

OCAK 2020

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgüt Yapısı.....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler.....	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D. DİĞER HUSUSLAR.....	26
II- AMAÇ VE HEDEFLER	26
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	26
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26
C. DİĞER HUSUSLAR.....	29
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A. MALİ BİLGİLER	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
2. Mali Denetim Sonuçları.....	35
3. Diğer Hususlar.....	37
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	37
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	39
B. ZAYIFLIKLAR.....	39
C. DEĞERLENDİRME.....	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40
VI- EKLER.....	41

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulu, 1975-1976 eğitim öğretim yılından bugüne on binlerce öğrenci yetiştirerek Kayseri'nin ve bölgenin nitelikli teknik eleman talebini karşılamaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, “evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek” misyonu çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Pazarlama ve Dış Ticaret, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri ve Tasarım Bölümleri olmak üzere 9 (dokuz) bölüm ve bu bölümlere bağlı 14 (on dört) programda kayıtlı (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Makine, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Dış Ticaret, Otomotiv Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon, Mekatronik, İç Mekan Tasarımı) toplam 6027(altı bin yirmi yedi) öğrencisi, 32 (otuziki) öğretim elemanı ve 23 (yirmi üç) idari personeli ile çalışmaktadır.

Birimimizde öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde devam eden Tübitak , BAP ve diğer ulusal ve uluslararası projeler mevcuttur. Kurumumuz, Romanya, Ukrayna ve İngiltere'deki üniversitelerle ortak projeler geliştirmek üzere iletişim halinde çalışmaktadır. Erasmus öğrencilerine staj imkanları sağlamakta, seyahate hak kazanan öğrencilerin her türlü iletişimlerini gerçekleştirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Mobilya atölyemizde üniversitemiz fakülte ve diğer birimlerin ihtiyaç ve istekleri çerçevesinde üretim gerçekleştirilmektedir. Yine Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Üniversite FM (98.3) Radyomuzla da Kayseri ve çevresine radyo yayını hizmeti sunulmaktadır. Üniversite FM, ağırlıklı olarak Radyo ve Televizyon Teknolojisi öğrencilerimiz ve Meslek Yüksekokul personelimizin çalışmaları ile 7gün/24saat prensibiyle kesintisiz hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz kayıtlı öğrencilerine verdiği örgün eğitimin yanı sıra, toplumun yaşam boyu eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak zaman zaman, seminerler, konferanslar ve etkinlikler düzenlemektedir.

Meslek Yüksekokulu, tüm akademik birimlerinde başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecinde, 2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağına inanmaktadır. Hazırlanmış olan bu Stratejik Planda, Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttırmaya yönelik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Meslek Yüksekokulu, stratejik planlama sırasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni açılan programlara öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç bünyesindeki çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki, gerekse Üniversite-Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlardaki çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
MÜDÜR

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuzun Misyonu; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon

Yüksekokulumuzun Vizyonu; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu:

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	:Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr. Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	:Mustafa KARSLI

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr. Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Elektronik ve Otomasyon Böl.Bşk.	:Prof. Dr. Şaban ÖZER
Elektrik ve Enerji Böl. Bşk.	:Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Böl.Bşk. V.	:Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Böl. Bşk.	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Makine ve Metal Teknolojileri Böl.Bşk.	:Dr. Öğr. Üyesi Sami AKMERMER
Bilgisayar Teknolojileri Böl.Bşk.	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (Uhde)
İnşaat Böl.Başkanı	:Dr. Öğr. Üyesi M. Cemal ACAR
Pazarlama ve Dış Ticaret Böl.Bşk.	:Doç. Dr. Betül ALTAY TOPCU
Tasarım Bölüm Başkanı	:Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ (Uhde)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Sami AKMERMER
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi M.Cemal ACAR
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Elif YILMAZ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE	Mustafa KARSLI	Ramazan DOĞAN

D. İdareye İlişkin Bilgiler



- **Tarihçemiz:** Kayseri Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 1975–1976 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak eğitim-öğretime açılmış, 1981 yılında Yüksek Öğretim Kanunu ile Erciyes Üniversitesine bağlanmıştır. 1986–1987 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizin Talas yolundaki kampüsüne taşınan Yüksekokul, 1991–1992 eğitim-öğretim yılında kampüs alanı içinde inşa edilen kendi binasında eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 1991 yılında” YÖK-Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi” kapsamında yer alması sayesinde, okulda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu Amerika ve İngiltere’de konularında uzmanlaşmak üzere eğitime gönderilmiş ve okulumuzda yeni teknolojilere sahip birçok atölye ve laboratuvarın kurulması sağlanmıştır.

Günümüzde, Okulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulan Kayseri Üniversitesine bağlanarak Meslek Yüksekokulu adı altında 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında yeni kurumsal adıyla eğitimine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokul bünyesinde toplam 16 programda eğitim verilmekte iken, 2002 yılında bazı programlar okulumuzdan ayrılarak İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adı ile yeni bir yüksekokul haline gelmiştir. Meslek Yüksekokulu, mevcut dokuz programına ilave olarak 2005–2006 eğitim-öğretim yılında açılan iki yeni program ve 2008–2009 eğitim-öğretim yılında açılan bir yeni programla birlikte toplam 12 programla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında programlar, 8 bölüm çatısı altında toplanmıştır. Kayseri

Üniversitesine bağlanan Meslek yüksekokulu sanayinin ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni açılan bölüm ve programlarıyla 9 bölüm ve 14 programla eğitimine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu, kurulduğu günden itibaren mezun ettiği öğrencilerle Kayseri'nin ve bölgenin ve ülkemizin yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamaktadır. Meslek Yüksekokulunda, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Pazarlama ve Dış Ticaret, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümleri olmak üzere 8 (sekiz) bölüm ve bu bölümlere bağlı 12 (on iki) programda kayıtlı (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Makine, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Dış Ticaret, Otomotiv Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon) toplam 6027 öğrencisi bulunmaktadır. Mekatronik, Uçak Teknolojisi ve İç Mekan Tasarımı programları 2018 yılında açılmıştır.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun 26.11.2018 Tarih ve E.9060082 Sayılı Kararıyla Makine ve Metal Teknolojiler Bölümüne bağlı olarak Mekatronik Programı, Tasarım Bölümüne bağlı olarak ; İç Mekan Tasarımı Programı açılmış olup bu programlara 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmasına başlanmıştır. Kayseri Üniversitesi Meslek Yüksekokulu yeni kurulan bölüm ve programlarla birlikte 9 (dokuz) bölüm ve bu bölümlere bağlı 14 (on dört) programa ulaşmıştır. Meslek Yüksekokulunun 32 (otuz iki) öğretim elemanı ve 23 (yirmi üç) idari personeli bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu, kayıtlı öğrencilerine verdiği örgün eğitimin yanı sıra, toplumun yaşam boyu eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak, seminerler, konferanslar düzenlenmektedir. Mobilya atölyesinde üniversite ve/veya üniversite dışı firmalarla bağlantılar kurularak gerek fakülte ve diğer birimlerin gerekse diğer firmaların ihtiyaç ve istekleri karşılanmaktadır. Yukarıda sayılan eğitim faaliyetlerine ek olarak Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Üniversite FM Radyosu da Kayseri ve çevresine radyo yayını hizmeti sunulmaktadır. Üniversite FM, ağırlıklı olarak Radyo TV Yayımcılığı öğrenci ve Meslek Yüksekokulu personelinin çalışmaları ile 7 gün / 24 saat hizmet vermektedir.

Yerleşkemiz: Meslek Yüksekokulumuz Erciyes Üniversitesi Kampüsünde faaliyetlerine devam etmektedir.

Mevzuat: Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğrenim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Meslek Yüksekokulumuz görevli akademik personelin görev ve

sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda , idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Kanun kapsamında tanımlanmıştır

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş, görev ve sorumlulukları 7/11/1982 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde tanımlanmaktadır. Üniversitemizin teşkilatlanma, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı kanun kapsamında; idari yapısı ise 21/11/1983 tarihli Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Üniversitemizin tüm etkinlikleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, bunların verdiği yetkiye dayanarak çıkarılan yönergelere uygun olarak yürütülmektedir.

Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları;

“ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.Maddesinde yükseköğretim kurumlarının bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda şekilde tarif edilmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına

sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak dūřüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözümler getiren önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1-Fiziksel Yapı



Birim alan		Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan		
Açık alan		
Toplam	11250	

Eğitim Alanları	Alan (m ²)	
Anfi		
Derslik		
Laboratuvar		
Toplam		

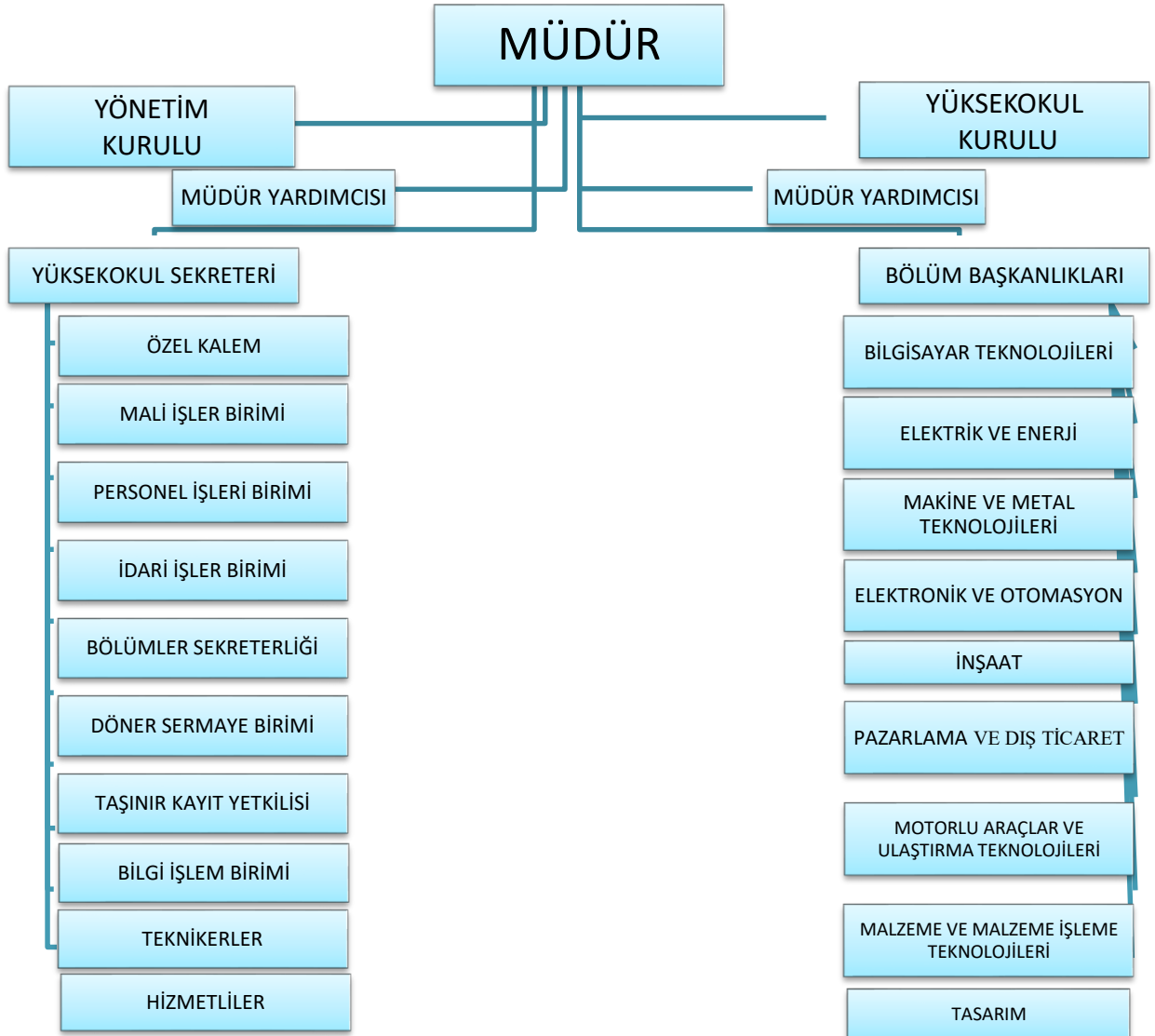
Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	300
Kafeteryalar		
Yemekhaneler		
Toplam	1	300

Toplantı ve Konferans Salonları	Alan (m ²)	
	Sayı	Alan
Toplantı	1	
Konferans	1	
Toplam		

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	34	578(m ²)	32
İdari Personel Çalışma Ofisi	10	370(m ²)	10
Toplam	44	548(m ²)	42

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv	2	180
Atölye	2	990
Toplam	4	1170

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotoğraf makinesi	-	4	
Kameralar	-	2	
Drone	1		
Prompter Cihazı	1		

3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	1	-	-
Masa üstü bilgisayar Sayısı	70	234	6
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	4	10	7
TOPLAM	75	244	13

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	45	
Slayt makinesi	-	-	
Tepegöz	-	-	
Episkop	-	-	
Barkot Yazıcı	1	-	
Barkot Okuyucu	-	-	
Baskı makinesi	2	-	
Teksir Makinesi	1	-	
Fotokopi makinesi	3	-	
Faks	1	-	
Fotoğraf makinesi	-	4	
Kameralar	-	2	
Televizyonlar	10	1	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	-	
DVD ler	-	1	
Diğer			

Laboratuvarlar

Laboratuvarlar	
İnşaat Laboratuvarı	212 m ²
Ölçme Ve Analog Laboratuvarı	109 m ²
Elektronik Makine Laboratuvarı	90 m ²
Otomotiv Laboratuvarı	160 m ²
Devre Analiz Laboratuvarı	63 m ²
Haberleşme Laboratuvarı	73 m ²
Endüstriyel Elektronik Laboratuvarı	112 m ²
Zemin Otomasyon Laboratuvarı	212 m ²
Malzeme Ölçme Laboratuvarı	90 m ²
Cad Laboratuvarı	90 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı 1	109 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı 2	71 m ²
Bilgisayar Laboratuvarı 3	73 m ²

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

S.NO	ADI	CİNSİ	TOPLAM
1	HARÇ MAKİNELERİ	MAKİNALAR	1
2	DEKUPAJ MAKİNELERİ	DEKUPAJ MAKİNELERİ	1
3	ZEMİN FREZELERİ	ZEMİN FİREZELERİ	3
4	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ	BETON TEST ÇEKİCİ	1
5	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ	KAYA TEST ÇEKİCİ	1
6	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ	NEM TAYİN CİHAZI	1
7	EL ARABALARI		4
8	VİBRATÖRLER		1
9	NİVO ALETLERİ	NİVO	9
10	BETON TEST TABANCALARI	BETON TEST TABANCALARI	1
11	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	KONİK PENATRASYON CİHAZI	1
12	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ	CASAGRENDE DENEYİ(İNŞAAT)	2
13	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	KAYA KESME EKİPMANI	3
14	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	DAYANIKLIK ÖLÇER	1
15	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	TEST ÇEKİCİ KALİBRASYON ANVİLİ	1
16	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	MOH'S SERTLİK SIKALASI	1
17	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	MAKASLAMA KUTUSU	1
18	DİĞER İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	KAYA PARÇALAMA EKİPMANI	1
19	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	TORNA TEZGAHI	10
20	TORNA TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	AHŞAP TORNA MAKİNASI	1
21	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	1
22	FREZE TEZGAHLARI VE MAKİNELERİ	FREZE TEZGAHI	8
23	PRES MAKİNELERİ	HİDROLİK GÜÇ ÜNİTESİ	1
24	PRES MAKİNELERİ	PRES MAKİNELERİ	1
25	PRES MAKİNELERİ	EL PRESİ	1
26	MATKAP MAKİNELERİ	ŞARJLI MATKAP	8
27	MATKAP MAKİNELERİ	KÜÇÜK	3
28	MATKAP MAKİNELERİ	KIRICI VE DELİCİ MATKAP HİLTİ	1
29	MATKAP MAKİNELERİ	BREYZ MATKAP	8
30	MATKAP MAKİNELERİ	MATKAP TEZGAHI	3

31	MATKAP MAKİNELERİ	MATKAP DEWALT ŞARJLI MATKAP	1
32	KAYNAK MAKİNELERİ		8
33	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	ZIMPARA TAŞ MOTORU	1
34	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	HİDROLİK TESTERE TEZGAHI	1
35	KESME MAKİNELERİ VE GİYOTİNLER	SPIRAL KESME	1
36	BİLEME MAKİNELERİ	BİLEME MAKİNELERİ	1
37	KORDON MAKİNELERİ	KORDON MAKİNELERİ	1
38	BOBİN SARMA MAKİNELERİ	BOBİN SARMA MAKİNELERİ	1
39	TAŞLAMA MAKİNELERİ	MAKİTA GB801	1
40	ZIMPARALAMA MAKİNELERİ		5
41	ÖĞÜTME (DEĞİRMENLER) KIRMA VE DOLD. MAK.	KAROT ALMA MAKİNESİ	1
42	ÖĞÜTME (DEĞİRMENLER) KIRMA VE DOLD. MAK.	TAŞ YONTMA MAKİNESİ	1
43	GENEL AMAÇLI DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ	BUHAR MAKİNASI	1
44	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	AĞZI AÇIK ANAHTAR TAKIMI	5
45	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	YILDIZ ANAHTAR TAKIMI	1
46	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI	LOKMA ANAHTAR TAKIMI	1
47	MAKASLAR	KOLLU MAKASLAR	1
48	TAKIMLAR	SICAK HAVA ÜFLEMELİ HAVYA SET	1
49	MENGENELER	SABİT MENGENELER	13
50	MENGENELER	TEZGAH MENGENELERİ	4
51	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	KRİKOLAR	2
52	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	PLEYTLER	1
53	DİĞER GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLER	ÇEKTİRME APARATLARI	30
54	YAPIŞTIRMA MAKİNELERİ	JUMBA MAKİNESİ	1
55	MOTORLU TESTERELER	MOTORLU TESTERELER	6
56	KESİM MAKİNELERİ	ÇERÇEVE KESME MAKİNESİ	4
57	PALANYALAR	PALANYA MAKİNESİ	1
58	MARANGOZ ATÖLY. KUL. DİĞER MAK.VE ALETLER	YUVA AÇMA MAKİNESİ	1
59	MARANGOZ ATÖLY. KUL. DİĞER MAK.VE ALETLER	İŞKENCE	34
60	MARANGOZ ATÖLY. KUL. DİĞER MAK.VE ALETLER	SUNTA KESME MAKİNESİ	1
61	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	MASAÜSTÜ CNC ROUTER(ALVAR MAK.)	1
62	KIRMA MAKİNELERİ	KIRMA MAKİNESİ KARTON KIRMA MAKİ.	1
63	TRANSPALETLER	TRANSPALETLER	1
64	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ		4
65	VAKUMLU KOMPRESÖRLER	1400W	1
66	SEYYAR KOMPRESÖRLER		1
67	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	LİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYN.	8
68	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(UPS)	2
69	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	ENEL A/C1A-010BCI10KVA	1

70	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	(LİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYN.	1
71	ÇEVİRİCİLER (TRANSFORMATÖRLER)	ÇEVİRİCİLER (TRANSFORMATÖRLER)	2
72	OFSET BASKI MAKİNELERİ	OFSET BASKI MAKİNELERİ	2
73	KESME MAKİNELERİ	KESME MAKİNELER	1
74	SARISMA MAKİNELERİ	ELEK SALLAMA	2
75	EL TİPİ KAĞIT KESME GİYOTİNLERİ		1
76	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	SANAYİ TİPİ ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE(TASKİ)	2
77	ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ	TASKİ SWİNGO	1
78	BUZDOLAPLARI	BUZDOLAPLARI	9
79	DONDURUCULAR		1
80	OCAKLAR	ÇEKER OCAK	1
81	MİKSERLER		1
82	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI	HASSAS TERAZİ	4
83	UZUNLUK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	LAZERMETRE	2
84	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	MİRA	3
85	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	JALON	15
86	MESAFE VE YÜKSEKLİK ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	MİRA SEPASI	3
87	KUMPASLAR		5
88	KUMPASLAR	16MM	15
89	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	ÇATLAK ÖLÇÜM CİHAZI	1
90	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	KOMBİSKOP	6
91	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	MULTİTESTERP36905İN1 DİJİTAL	1
92	GONİMETRELER	ELEKTRONİK TERAZİ	2
93	GÖNYELER	EL AÇI ÖLÇER	2
94	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)		33
95	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	DİJİTAL MULTİMETRE	15
96	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	MULTİMETRE(HOLDPEAK)	10
97	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	DİGİTAL MULTİMETRE	10
98	GÜÇ ÖLÇERLER	MEKANİK GÜÇ ÖLÇER	1
99	OSİLOSKOPLAR	TORKMETRE	10
100	OSİLOSKOPLAR	DİJİTAL 50MHZ2 KANAL	13
101	OSİLOSKOPLAR	OSİLOSKOPLAR	30
102	VERİ TOPLAYICILAR	ANALOG	1
103	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER	VERİ TOPLAYICILAR	40
104	SERTLİK ÖLÇERLER (DÜROMETRELER)	İNŞAAT NUMUNE KABI	1
105	AKIŞ ÖLÇERLER (FLOWMETRELER)	NOKTA YÜK TEST ALETİ	1
106	BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI	(FLOWMETRELER)	1
107	BASINÇ ÖLÇME CİHAZLARI	BAROMETRİK ATMOS. BASINÇ ÖLÇMECİHAZI	1
108	HIZ ÖLÇÜM CİHAZLARI	YANAL BASINÇ SİSTEMİ	1
109	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULA.KURUTU.	TAKOMETRELER	1
110	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMY. CİH.	ETÜV	1
111	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMY. CİH.	TOPRAK MİKSERİ	5
		KAPASİTE GERİLİM ÖLÇÜMLEME CİHAZLARI LCR	

112	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMY. CİH.	ELEKTROFAREZ GÜÇ KAYNAĞI	22
113	DİĞER KİMYASAL, FİZİKSEL VE FİZİKO KİMY. CİH.	ELEKTROFAREZ GÜÇ KAYNAĞI P. SUPPLY	1
114	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFL.	MANTOLU ISITICI DH WHM12014DAIHAN	1
115	LABORATUVARTİPİ FIRINLAR	KÜL FIRINLARI	4
116	LABORATUVAR TİPİ SOĞUTUCULAR	TAM OTOMATİK DONMA ÇÖZÜLME CİHAZI	1
117	KAYA VE KATMAN ÖLÇÜM ARAÇLARI	TRANSMITTER	1
118	IŞIK ÖLÇERLER	LÜKSMETRE	1
119	ELEKTRONİK BİSİKLETLER	MOPET STMAKS KOBRA 2000	1
120	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	BAYRAK DİREKLERİ	2
121	BİLGİSAYAR KASALARI	HP İ5	10
122	BİLGİSAYAR KASALARI	BİLGİSAYAR KASASI	289
123	BİLGİSAYAR KASALARI	HP PRO 280G1 MTİ3	5
124	BİLGİSAYAR KASALARI	DELL İ5	3
125	BİLGİSAYAR KASALARI	İ7 DELL	1
126	BİLGİSAYAR KASALARI	HP PC 400MTG3İ5	1
127	BİLGİSAYAR KASALARI	ACER İ5	1
128	EKRANLAR	23" İPS	9
129	EKRANLAR	23.8" İPS	1
130	EKRANLAR	19.5" ACER	1
131	EKRANLAR	EKRANLAR	302
132	EKRANLAR	19,5" LED W201A SİYAH	5
133	EKRANLAR	23,81HP 24ES IPS LED	1
134	EKRANLAR	HP27 IPS LED 7MS BLACK	2
135	EKRANLAR	24"	1
136	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR		15
137	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	İDEAPOD700-İ76700HQ	3
138	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	İ7	2
139	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
140	TABLET BİLGİSAYARLAR	SM-P602	1
141	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	CASPER CAO PRO AIO0316 TÜML. BİLGİ.	2
142	RAF SUNUCULAR	SERVER	1
143	LAZER YAZICILAR	HP	3
144	LAZER YAZICILAR	LAZER YAZICI	56
145	LAZER YAZICILAR	7500	1
146	LAZER YAZICILAR	EPSON- L200	1
147	LAZER YAZICILAR	PANTUM P2500 LAZER YAZICI	1
148	LAZER YAZICILAR	BROTHER	2
149	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	HP	2
150	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR		3
151	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	MF211CANON İ-SENSY	3
152	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	EPSON	1
153	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	SAMSUNG-SL	1
154	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI VE OKUYUCULARI	HARİCİ USB SES KARTI 2 GİRİŞ 2 ÇIKIŞ	1
155	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKU.	ARGOX	1
156	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	2
157	YEDEKLEME CİHAZLARI		3
158	YEDEKLEME CİHAZLARI	SEAGATE 2,5" 1TB	1

159	FOTOKOPİ MAKİNELERİ		3
160	TEKSİR MAKİNELERİ	BASKI MAKİNESİ RISOGRAPHCR1630EP	1
161	SABİT TELEFONLAR		56
162	TELSİZ TELEFONLAR		7
163	TELSİZ TELEFONLAR	FHİLİPS	5
164	CEPTELEFONLARI	VIAM3ALTIN32GB	2
165	SANTRALLER		1
166	FAKS CİHAZLARI		1
167	SWİCHLER (ANAHTARLAR)		4
168	ROUTERLER (YÖNLENDİRİCİ CİHAZLAR)		8
169	DİĞER NETWORK CİHAZLARI	KABLOSUZ ERİŞİM NOKTALARI	5
170	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)		36
171	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	BENQ	7
172	PROJEKSİYON PERDELERİ	PROJEKSİYON PERDELERİ	8
173	TELEVİZYONLAR		11
174	VİDEOLAR		2
175	VİDEOLAR	DVD OYNATICI	1
176	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	PROSESÖR CİHAZI BW	1
177	SES KARIŞTIRMA KONSOLLARI		2
178	MİKROFONLAR		7
179	HOPARLÖRLER		2
180	SABİT KAMERALAR	CN-2023 AHDI/2,7" 1018P CENOVO	20
181	SABİT KAMERALAR	SABİT KAMERA	1
182	DİJİTAL KAMERALAR		8
183	DİJİTAL KAMERALAR	HMX-QF30	1
184	GECE GÖRÜŞ KAMERALARI		5
185	FOTOĞRAF MAKİNELERİ		4
186	FİLME ALMA, FOTO. VE GÖZLEM CİHAZ EKİPM.	TRİPOT	4
187	MASA VE YER LAMBALARI		3
188	KLİMALAR		17
189	MÜHÜRLER		1
190	DOSYA DOLAPLARI	DOSYA DOLAPLARI	83
191	SOYUNMA DOLAPLARI		10
192	MALZEME/ALET DOLAPLARI	MALZEME ALET DOLAPLARI	73
193	KARTOTEKS DOLAPLARI		26
194	KİTAPLIKLAR		32
195	BİLGİSAYAR MASALARI		65
196	TOPLANTI MASALARI		65
197	ÇALIŞMA MASALARI	ÇALIŞMA MASALAR	86
198	ORTA MASALARI		43
199	ÇALIŞMA KOLTUKLARI		160
200	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ŞEF KOLTUĞU	3
201	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	MEKANİZMALI	60
202	MİSAFİR KOLTUKLARI		159
203	MİSAFİR KOLTUKLARI	İKİLİ KOLTUK	1
204	KLASİK TİP SANDALYELER		206
205	DİĞER SANDALYELER	SANDALYE	100
206	AHŞAP TABURELER	AHŞAP TABURELER	41
207	MADENİ PORTMANTOLAR		22
208	MADENİ PORTMANTOLAR	MADENİ PORTMANTOLAR	1

209	SEHPALAR	ORTA SEHPA	106
210	SEHPALAR	SEHPA	3
211	ETAJERLER VE KESONLAR	ETAJERLER VE KESONLAR	19
212	PARA KASALARI		2
213	KOLTUK TAKIMLARI	İKİLİ KOLTUK	1
214	KOMİDİNLER		30
215	KÜRSÜLER		27
216	YAZI TAHTALARI		29
217	YAZI TAHTALARI	EMAYE	11
218	YAZI TAHTALARI	EMAYE120*360	18
219	SIRALAR	SIRALAR	560
220	MASALAR	MASALAR	1
221	DALGA JENERATÖRLERİ	SİNYAL JENERATÖRÜ	20
222	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ	(ELEKTRONİK DENEY SETİ	1
223	ELEKTRİK EĞİTİM SETLERİ	KONSOLİDASYON DENEY SETİ	2
224	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	ANALOG UYGULAMALAR EĞİTİM SETİ	10
225	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	DC UYGULAMA MODÜLLERİ	10
226	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	SÜPER BAŞLANGIÇ SETİ REV3 ARDUİNO	2
227	DÜZ SEHPALAR	DÜZ SEHPALAR	1
228	DİĞER KONDİSYON AMAÇLI ALETLER	SABİT DOKUNMATİK BİLGİSAYAR	9
229	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEM.	MASA TENİSİ MASALARI	1
230	TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ		4
231	TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ	MİFARE SERVİS YAZILIMI	4
232	KART OKUYUCULAR	(MİFARE KART OKUYUCU	4
233	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	3
234	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	GÜVENLİK KAMERA SETİ(4LÜ)	1
235	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	CN9004AHD1080 4 KANAL HYBRİT CENOVNO	5
236	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	(YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ 50 KG KÖPÜK	1
237	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	52
238	PANOLAR		3
239	SERĞİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	PLC EĞİTİM SETİ	10
240	SERĞİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	ROBOT(MOBİLYA)	1
241	SERĞİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	EĞİTİM SETİ	3

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Tablolar, 31.12.2019 verilerini içermektedir.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	0	4	4	
Doçent	4	0	4	4	
Dr.Öğretim Üyesi	10	0	10	10	
Öğretim Görevlisi	14	0	14	14	
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	
....					
Toplam	32	0	32	32	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	9	12	11
Yüzde	0	0	0	28.13	37.50	34.37

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	4	4
Doçent	4	0	4
Dr.Öğretim Üyesi	6	4	10
Öğretim Görevlisi	2	12	14
Araştırma Görevlisi	0	0	0
....			
TOPLAM	12	20	32

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
MYO					2	
Toplam						

İdari Personel

Tablolar, 31.12.2019 verilerini içermektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	0	8
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	0	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	13	0	13

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	4	4	4	1
Yüzde	0	30.76	30.76	30.76	7.69

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	6	3
Yüzde	7.69	7.69	7.69	7.69	46.14	23.07

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	1	7	4
Yüzde	0	7.69	0	7.69	53.84	30.76

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	4	9
Yüzde	30.76	69.14

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	0	10
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	10	0	10

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	5	3	1	1	-	-
Yüzde	50	30	10	10	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	3	2	3	1
Yüzde	10	0	30	20	30	10

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Bilgisayar Teknolojileri
2.	Elektrik ve Enerji
3.	Makine ve Metal Teknolojileri
4.	Elektronik ve Otomasyon
5.	İnşaat
6.	Pazarlama ve Dış Ticaret
7.	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri
8.	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri
9.	Tasarım
Toplam	

S.NO	Program Adı	ÖSYM KONTENJAN	YERLEŞEN	DOLULUK ORANI %
1	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIğI	77	77	100
2	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIğI (İÖ)	77	75	97,4
3	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	57	57	100
4	DİŞ TİCARET	77	77	100
5	DİŞ TİCARET (İÖ)	62	62	100
6	ELEKTRİK	77	71	92,2
7	ELEKTRİK (İÖ)	52	52	100
8	ELEKTRONİK HABERLEŞME TEK.	47	46	97,9
9	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	62	61	98,4
10	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ (İÖ)	62	59	95,2
11	İÇ MEKAN TASARIMI	41	39	95,2
12	İNŞAAT TEK.	77	75	97,4
13	İNŞAAT TEK.(İÖ)	77	71	92,2
14	KONTROL VE OTOMASYON TEK.	41	41	100
15	MAKİNE	77	76	98,7
16	MAKİNE (İÖ)	47	47	100
17	MEKATRONİK	52	52	100
18	RADYO VE TELEVİZYON TEKNOLOJİSİ	57	55	96,5
19	RADYO VE TELEVİZYON TEKNOLOJİSİ (İÖ)	41	39	95,1

Öğrenci sayıları

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
Tüm Bölümler	479	2736	270	2542	6027
Toplam	479	2736	270	2542	6027

İdari Hizmetler

Önlisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi.

Diğer Hizmetler

- Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkanlarının sağlanmasıdır.
- 2019 Prof. Dr. Fuat SEZGİN Yılı kapsamında Prof. Dr. Fuat SEZGİN Köşesi yapılması,
- Okulumuzun öğrenci girişine Atatürk Köşesi yapılması,
- Okulumuz anayol girişine tanıtıcı totem yapılması,
- Okulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri öğrencilerinin uygulama yapabilmesi için lastik tamir ve değişim atölyesi kurulması.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi, gerekli fiziki ve mali altyapısının oluşturulması amacıyla gerek duyulan malzemelerin alınması için harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisine talimat verilir. Gerçekleştirme görevlisi ise yapılacak harcamalar için Satın Alma ve Tahakkuk memurunu görevlendirir.

İŞLEM DOSYASI

Onay Belgesi (Yüksekokulda ihtiyaç duyulan malzemelerin alınması için Harcama Yetkilisinden alınan onay)

2) Piyasa Araştırması (Alınacak malzemelerin değişik firmalardan alınan teklif mektupları değerlendirilerek ve piyasa araştırma tutanağı hazırlanarak, en uygun teklif veren firmadan fatura istemek koşuluyla giriş-çıkış belgesi ve verile emri belgesi düzenleyerek ödeneğin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi)

- 1) Onay Belgesi (2)
 - 2) Piyasa Araştırma Tutanağı (3)
 - 3) Fatura (2)
 - 4) Giriş Belgesi (4)- Çıkış Belgesi (3)
 - 5) Verile Emri Belgesi (3)
- (Bu işlemler 2 kişi tarafından yürütülmektedir ve belgeler 1 hafta içinde gönderilmektedir.)

Harcama Yetkilisi (Müdür)
İmza

Harcama Biriminin ön mali kontrol talep yazı
Dosyasına (Suret)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1.1 Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
	Hedef-1.2 Öğretim elemanlarının niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
	Hedef-1.3 Kurumsal niteliğinin artırılması
Stratejik Amaç-2	Hedef-2.1 Öğrenci niteliğinin artırılması
	Hedef-2.2 Eğitim ve araştırma ortamlarının iyileştirilmesi
	Hedef-2.3 Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunabilmelerini sağlanması
Stratejik Amaç-3	Hedef-3.1 Radyo Üniversite FM ve İnternet sitesi aracılığı ile toplumsal hizmet faaliyetlerinin artırılması
	Hedef-3.2 Öğrencilerin, akademik ve idari personelin toplumsal konularda aktif görev almasının teşvik edilmesi
	Hedef-3.3 Paydaşların fikirleri alınarak toplumsal faaliyet planlarının yapılması
	Hedef-3.4 Toplumsal ve kültürel sorunlara duyarlılığın artırılması
Stratejik Amaç-4	Hedef-4.1 Mobilya atölyesinin yeni nesil ürün tasarlayarak üretimini gerçekleştirmesi
	Hedef-4.2 Meslek Yüksekokulunda bulunan diğer atölye ve laboratuvarların üretime dönük projeler hazırlamasını sağlamak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde;

ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

Derslerin ve ders içeriklerinin uluslararası nitelikte güncellenmesi

Programlara ait laboratuvar ve uygulama ortamlarının güncellenmesi

Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini geliştirmeyi teşvik etmek

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönlendirmek

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını teşvik etmek

Öğretim elemanlarını projelere yönlendirmek

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak

Öğretim elemanlarının performans puanlarının artırılmasına yönlendirmek

Öğretim elemanlarının ilgili Enstitülerdeki programlarda görev alması ve öğrenci yetiştirilmesi

Öğretim elemanlarının ders yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması amacıyla eleman alımı

Öğretim elemanlarının ders dışı iş yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen iş yükünün eşitlenmesi

Çoklu disiplin ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi

Öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel yayın sayısını artırmak

Öğretim elemanlarının akademik araştırmalarını ve projelerini desteklemek amacıyla birimler arası iletişim kurmak

Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

Öğrencilerin endüstriye dayalı eğitimlerini tamamlayabilmeleri için ilgili sektörlerle bağlantı kurulması

Uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencilerin sayısının artırılması

Potansiyel, mevcut ve mezun öğrencilerin yüksekokul ile ilgili geribildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve kurumsal iyileştirmelerin yapılması

Öğrencilerin sosyal faaliyetler düzenlemesinin teşviki ve sosyal faaliyetlerde aktif olarak yer alması

Öğrencilere yönelik seminer, eğitim, teknik gezilerin düzenlenmesi

Öğrencilere yönelik eğitim, seminer ve kariyer toplantılarının ve teknik gezilerin düzenlenmesi

Öğrencilerin belirlenecek amaçlarda mutluluklarının ölçülmesi

Kurumsal iş birliklerinin oluşturulması

Anlaşmalar yapmak için altyapıların oluşturulması

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması

Paydaşların memnuniyetinin artırılması

Çalışanların aidiyet duygusunun artırılması

KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

- Mevcut sınıfların, laboratuvarların ve diğer eğitim ortamlarının iyileştirilmesi
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik alt yapısının daha güçlü hale getirilmesi
- Yüksekokul dış cephesiyle ilgili iyileştirmelerin yapılması
- Yüksekokulda ihtiyaç duyulan ek salonların, binalarının planlanması
- Yüksekokulda kantin hizmet kalitesinin artırılması
- Yüksekokulda kantin fiziksel ortamının iyileştirilmesi
- Sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak
- Sportif etkinlikleri teşvik etmek
- Sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak
- Sosyal ve kültürel etkinlikleri teşvik etmek
- Yüksekokul bünyesinde kütüphane kurmak
- Yüksekokul bünyesinde kurulacak kütüphane için kitap sağlayıcı girişimlerde bulunmak
- Kurumsal sosyal faaliyetlerin sayısını artırılması
- Kurumsal sosyal faaliyetlere öğretim elemanlarının katılımını teşvik etmek
- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi için yapılacak faaliyetler

ÖĞRENCİ TERCİHİNDE BÖLGEDE İLK SIRADA YER ALAN BİR MESLEK YÜKSEKOKULU OLMAK

- İşkur ve sektör temsilcileri ile somut bağlantılar kurmak
- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecek etkinlikler planlamak
- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecekleri “yumuşak yetenekler (soft skills)” dersleri açmak
- Mezun öğrenci veri tabanı oluşturmak
- Mezun öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirip gerekli düzenlemeleri yapmak
- Yüksekokulumuzun ilgili teknik okullarda tanıtımını yapmak üzere etkinlikler, tanıtım toplantıları, geziler, seminerler vb. faaliyetler düzenlemek
- MYO sosyal alt yapısının geliştirilmesi hedefiyle, kantin, kütüphane, laboratuvar gibi sosyal ortamların kalitesinin yükseltilmesi
- Öğretim elemanlarının seminer, sunum, ders verme, konferans gibi okul tanıtımını sağlayacak faaliyetlere teşvik edilmesi
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanmak üzere kalem, kupa, tişört, plaket gibi hediyeler bastırmak
- Web sayfasının yeniden tasarlanması, güncellenmesi
- Üniversite FM’in okul tanıtımına katkıda bulunacak hedeflerinin belirlenmesi
- Okul tanıtım cd, resim, film, kısa röportaj gibi araçların yeniden profesyonel tasarımcılara, modern formda yaptırılması
- Sosyal konularda öğretim elemanları ve öğrencilerle yarışma, sohbet, eğlence gibi faaliyetler düzenlemek

TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Her türlü sosyal sorumluluk ve toplumsal konuda yapılan faaliyetlerinin sayısının artırılması

Sanatsal faaliyetlerin sayısının artırılması

Toplumsal hizmet konularında derslerin açılması

Toplumsal hizmet konularında paydaşları içeren etkinliklerin düzenlenmesi

Klüp açmak ve mevcut klüp sayısını artırmak

Öğrencilerin girişimcilik ve inisiyatif kullanma kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler

Gönüllü paydaşların katılımı ile sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlemek

Fiziki şartların iyileştirilmesi

Paydaşları içeren etkinliklerin teşvik edilmesi

Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerin belirlenmesi ve uygulanması

Sosyal sorumluluk projelerini desteklemek amacıyla iletişim araçlarımızın kullanılması

Çalışanların ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme ve gönüllü öğretim üyeleri ile

bilgilendirme toplantıları düzenleme

Öğrenci ve çevresinin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Çevrenin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Topluma karşı sorumlulukların belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Sosyo-kültürel çevre ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerinin planlanması ve yönetilmesi

C) Diğer Hususlar

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KOMİSYONU

Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE (**Başkan**)

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (Üye)

Doç. Dr. Betül ALTAY TOPCU (Üye)

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Sami AKMERMER (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)

Öğr.Gör.Dr Güllü AKKAŞ (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

Yükseköğretim Sekreteri Mustafa KARSLI (Üye)

Tekniker Furkan KARAAHMET (Üye)

Öğrenci Temsilcisi Tarık HASDEMİR (Üye)

STAJ KOMİSYONU

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Bilgisayar Programcılığı Programı 1. Öğretim)

Öğr.Gör. M. Esat EREL (Bilgisayar Programcılığı Programı 2. Öğretim)

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. S. Murat YESBEK (Elektrik Programı 1. Öğretim)

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Elektrik Programı 2. Öğretim)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Makine Programı 1. Öğretim)

Öğr.Gör.Dr Güllü AKKAŞ (Makine Programı 2. Öğretim)

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Mekatronik Programı)

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Dr.Öğr. Üyesi Ahmet KEKEÇ (Elektronik Teknolojisi Programı)

Dr.Öğr. Üyesi Ali GEZER (Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Osman YALÇIN (Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı)

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Dr. Ergün YEŞİLYURT (İnşaat Teknolojisi 1. Öğretim)

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN (İnşaat Teknolojisi 2. Öğretim)

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Dış Ticaret Programı 1. Öğretim)

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Dış Ticaret Programı 2. Öğretim)

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr. Üyesi Elif YILMAZ (Otomotiv Teknolojisi Programı 1.Sınıf)

Doç.Dr. Elif KORKUSUZ (Otomotiv Teknolojisi Programı 2.Sınıf)

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL (Mobilya ve Dekorasyon Programı)

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (İç Mekan Tasarım Programı)

İNTİBAK KOMİSYONU**Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Bilgisayar Programcılığı Programı)

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Elektrik Programı)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Makine Programı)

Öğr.Gör.Dr Güllü AKKAŞ (Mekatronik Programı)

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KEKEÇ (Elektronik Teknolojisi Programı)

Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı)

Öğr.Gör. Osman YALÇIN (Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı)

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Levent ŞAHAN (İnşaat Teknolojisi Programı)

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Dış Ticaret Programı)

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Doç.Dr. Elif KORKUSUZ (Otomotiv Teknolojisi Programı)

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL (Mobilya ve Dekorasyon Programı)

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (İç Mekan Tasarım Programı)

ERASMUS TEMSİLCİLERİ**Birim Koordinatörü**

Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Doç.Dr. Elif KORKUSUZ

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Mustafa İLHAN

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Dr. Güllü AKKAŞ

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN

MEVLANA – FARABİ TEMSİLCİLERİ**Birim Koordinatörü**

Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Doç.Dr. Elif KORKUSUZ

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Mustafa İLHAN

Elektrik ve Enerji Bölümü

Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Öğr. Gör. Dr. Güllü AKKAŞ

Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ANDAÇ GÜZEL

İnşaat Bölümü

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN

Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL

Tasarım Bölümü

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN

BURS KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (**Başkan**)

Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Üye)

Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU KOMİSYONU

Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (**Başkan**)

Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

MEZUNİYET KOMİSYONU

Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (**Başkan**)

Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Elif YILMAZ (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Üye)

Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)

Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Üye)

Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye)

Öğr.Gör. Dr. Ramazan ALDEMİR (Üye)

Öğr.Gör. S. Murat YESBEK (Üye)

Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN (Üye)

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

SATINALMA KOMİSYONU

Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (**Başkan**)
Tekniker Gürbüz ELİBÜYÜK (Üye)
Teknisyen Yasin TOK (Üye)
Bilgisayar İşletmeni Ramazan DOĞAN (Üye)
Memur Arif Sami ÇETİNER (Üye)
Teknisyen Mustafa ATEŞ (Üye)
Memur Mehmet SAĞLAM (Üye)
Sekreter Havva ÇARKIT (Üye)

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (**Başkan**)
Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (Üye)
Tekniker Gürbüz ELİBÜYÜK (Üye)
Teknisyen Yasin TOK (Üye)
Memur Arif Sami ÇETİNER (Üye)
Teknisyen Mustafa ATEŞ (Üye)
Memur Mehmet SAĞLAM (Üye)
Sekreter Havva ÇARKIT (Üye)

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi Ali DURMUŞ (**Başkan**)
Doç.Dr. Elif KORKUSUZ (Üye)
Doç. Dr. Ayşe BERKDEMİR (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Ali GEZER (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)
Öğr.Gör Emel DURSUN (Üye)
Öğr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)
Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Üye)
Yükseköğretim Sekreteri Mustafa KARSLI (Üye)
Bilgisayar İşletmeni Ergün UZUN (Üye)
Tekniker Furkan KARAAHMET (Üye)

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU (**Başkan**)
Dr.Öğr.Üyesi Zerrin KILIÇARSLAN (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Sami AKMERMER (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT (Üye)
Öğr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)
Öğr.Gör Emel DURSUN (Üye)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU

ÖĞr.Gör. Oytun SARAĞOĞLU (**Başkan**)

ÖĞr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT (Üye)

ÖĞr.Gör.Dr. Güllü AKKAŞ (Üye)

ÖĞr.Gör. S. Murat YESBEK (Üye)

ÖĞr.Gör. Mustafa İLHAN (Üye)

ÖĞr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

HURDA AYIRMA VE MUAYENE KOMİSYONU

Dr.ÖĞr.Üyesi Ali DURMUŞ (**Başkan**)

ÖĞr.Gör. Recep ŞAHİN (Üye)

Tekniker Gürbüz ELİBÜYÜK

Teknisyen Yasin TOK (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Ramazan DOĞAN (Üye)

Memur Arif Sami ÇETİNER (Üye)

Memur Mehmet SAĞLAM (Üye)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	20000	20000	0	100	100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	0	0	0	0	0
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	435000	200000	235000	100	54
05 Cari Transferler	27000	27000	0	100	100
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	482000	247000	235000	100	54

B.Ö. Başlangıç Ödeneği

Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Meslek Yüksekokulumuz 2019 yılı tahmini bütçesi 435000 TL olarak belirlenmiştir. Bütçenin %54'üne denk gelen tutar mal ve hizmet alımları için kullanılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz Bütçesinden yapılan harcamalar bütçe tertibi ile uyum sağlaması açısından tanımlanan harcama kalemleri doğrultusunda ödenek seçilmesi konusunda karar alınarak bütçe ilkelerine uyulması tavsiye kararı alınmıştır.

3- Diğer Hususlar

MİZAN

01/01/2019 - 31/12/2019

Hesap Aralığı 100 - 999

İşletmenin Adı : Kayseri Üniversitesi Meslek Yüksekokulu

Yılı : 2019

İşletmenin Kodu : 39273802

Ay : Aralık

H.Kod	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKALAR HESABI	443.088,91	443.088,91		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	323.444,22	323.444,22		
120	ALICILAR HESABI	377.690,50	377.690,50		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	395.872,56	395.872,56		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.659,09	40.659,09		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	35.728,06	35.728,06		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	66.159,36	66.159,36		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	162.448,79	162.448,79		
260	HAKLAR HESABI	890,00	890,00		
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	6.000,00	6.000,00		
320	SATICILAR HESABI	254.541,38	254.541,38		
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	29.126,90	29.126,90		

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	64.802,92	64.802,92		
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	246,46	246,46		
362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	22.649,43	22.649,43		
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.985,77	40.985,77		
500	SERMAYE HESABI	1,00	1,00		
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI (-)	50.813,64	50.813,64		
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	933.803,89	933.803,89		
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	387.581,40	387.581,40		
590	DÖNEM NET KÂRI HESABI	123.323,77	123.323,77		
591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	407.614,45	407.614,45		
600	YURTİÇİ SATIŞLAR HESABI	227.703,56	227.703,56		
602	DİĞER GELİRLER	246,46	246,46		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ HESABI (-)	395.872,56	395.872,56		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI (-)	249.213,12	249.213,12		
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR HESABI	9.521,21	9.521,21		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI HESABI	645.085,68	645.085,68		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI HESABI	407.614,45	407.614,45		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	395.872,56	395.872,56		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	395.872,56	395.872,56		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI	249.213,12	249.213,12		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	249.213,12	249.213,12		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	335.649,64	335.649,64		
805	GELİR YANSITMA HESABI	335.649,64	335.649,64		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	241.510,76	241.510,76		
835	GİDER YANSITMA HESABI	241.510,76	241.510,76		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	577.160,40	577.160,40		
970	KULLANILACAK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	435.000,00	435.000,00		
971	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	435.000,00	435.000,00		
975	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	117.831,18	117.831,18		
	TOPLAM	10.112.213,28	10.112.213,28		

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN 2020 YILI
BİLANÇOSU**
İşletme Kodu: 39273802

AKTİF (VARLIKLAR)		CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)		CARİ DÖNEM
1	DÖNEN VARLIKLAR	138.925,58	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.206,54
10	HAZİR DEĞERLER	119.644,69	33	DİĞER BORÇLAR	117,00
102	BANKALAR HESABI	119.644,69	336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	117,00
12	TİCARİ ALACAKLAR	3.056,20	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.089,54
120	ALICILAR HESABI	3.056,20	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	32,08
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.224,69	362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	7.057,46
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.224,69	5	ÖZ KAYNAKLAR	138.609,04
2	DURAN VARLIKLAR	6.890,00	50	ÖDENMİŞ SERMAYE	1,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	6.890,00	500	SERMAYE HESABI	1,00
260	HAKLAR HESABI	890,00	57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	933.803,89
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	6.000,00	570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	933.803,89
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :	145.815,58	58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-795.195,85

B- Performans Bilgileri

Bu raporda Meslek Yüksekokulu'nun 2019 yılında uyguladığı akademik ve idari faaliyetler sunulmuştur. Birim Faaliyet Raporu birim tarafından yıllık olarak hazırlanacaktır. Yapılan faaliyetlerde ortaya konulan hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığına bakılacaktır. Bu durum periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir. Üniversitemizin Kayseri Üniversitesi olarak ayrılması neticesinde bazı olanak ve imkanlara tam olarak ulaşamadığı görülmüş ancak bu olumsuzluklar idari ve akademik personelin özverileri ile ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Kurum değişikliği ve Üniversitemiz üst yönetiminin ve Meslek Yüksekokulumuz idaresinin ortaya koyduğu dinamik yaklaşım ve çabalar ile bir kabuk değişimi meydana gelmiştir. Bu sayede kurum ve birim performanslarını üst seviyeye çıkarabilmek için yeni bir yaklaşımla hedefler yeni hatlarıyla ortaya konmuş, toplam kalite unsurları dikkate alınmıştır. Bu yeni yaklaşım birim faaliyetlerinin önemini bir kez daha ortaya koymuştur. 2020 yılında yapılacak plan ve faaliyetler bu raporla idaremizce daha özenli bir perspektife oturtulmuştur.

Araştırma Projeleri

2019 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2019					
Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	-	1	1	1	99989,46
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Santez					
Diğer					
TOPLAM		1	1	1	99.989,46

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tarih	Konu	Konuşmacı
27 Kasım 2019	Kayseri Molu Katı Atık Depolama Sahasına Teknik Gezi	
26 Kasım 2019	“Meslek Seçiminin önemi, İş Arama Becerileri, Özgeçmiş Hazırlama, Mülakat Teknikleri ve İş Gücü Piyasası” Semineri	İŞKUR Danışmanları
12 Temmuz 2019	Üniversitemizdeki TYP Kapsamında Çalışan Personele ‘Kişisel Gelişim’ Eğitimi verildi	-Dr. Öğr. Üyesi Füsün ACAR
14 Haziran 2019	Üniversitemizdeki TYP Kapsamında Çalışan Personele ‘İş Kanunu ve Özlük Hakları’ Eğitimi verildi	
14 Mayıs 2019	Elektrik Üretim,İletim Dağıtım ve GES-Genel Bakış	-Elk. Müh. Fevzi EKİCİ Müh. (Erc. Ern. Ürt. San. Tic. A.Ş. Müdürü)
09 Mayıs 2019	Başarı için İnsan Kaynağı ve İşletişim Semineri	-Salih YALÇIN (Türkiye Kalite Derneği Kayseri Temsilciliği Yöneticisi) - Taner DEMİR (Mega Meral A.Ş. İn Kaynak. Müdürü) - Dr. Tayfun TÜRKÖĞLU (2’nci Hava Bakım Fabrika Müdürü)
03 Mayıs 2019	Üniversitemizdeki TYP Kapsamında Çalışan Personele ‘Değerler’ Eğitimi verildi	
24 Nisan 2019	Elektrik ve Enerji Bölümü Fidan Dikim Etkinliği (Ağırnas İlkokulu)	
22 Nisan 2019	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Köşesi Açılış Töreni	
12 Nisan 2019	Üniversitemizdeki TYP Kapsamında Çalışan Personele ‘İş Sağlığı ve Güvenliği’ Eğitimi verildi	-Doç. Dr. Hüseyin BENLİ
04 Nisan 2019	Akmescid GES - Bünyan HES (Teknik Gezi)	
27 Mart 2019	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Güncel Gelişmeler	-Turgay YURUĞ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kayseri Yapı Denetim İl Müdür Yrd.
20 Mart 2019	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Anısına Şiir Dinletisi	-Dr. Öğr. Üyesi Gürkan MORALI (Eğitim Fak. Öğr. Üyesi) -Asuman YİĞİTOĞLU-Radyo Türkiyem
12 Mart 2019	Elektrik ve Enerji Bölümü Teknik Gezi (Şehit Ali Örnek Ortaokulu)	
13 Mart 2019	Otomotiv Sektörünün Dünü, Bugünü, Yarını	-Serdar SELVİ -Ahmet YURTLU -Mehmet GÜLER
2019	Üniversitemizdeki TYP Kapsamında Çalışan Personele ‘Sıfır Atık’ Eğitimi verildi	-Öğr. Gör. Abdulkadir DAĞLI
2019	Üniversitemizdeki TYP Kapsamında Çalışan Personele ‘Hijyen’ Eğitimi verildi	-Öğr. Gör. Dr. Ergün YEŞİLYURT

A- Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının nitelikli olması,
2. Yüksekokulun "YÖK-Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi" kapsamında yer alması,
3. YÖK-Dünya Bankası Projesi kapsamında öğretim elemanlarının yurt dışı tecrübeleri,
4. Yeterli bilgisayar imkânlarına sahip olması,
5. Yeterli derslik ve laboratuvarların olması,
6. Ders anlatımında teknolojik cihazlardan faydalanılması
7. Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
8. Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
9. Sosyal ve kültürel etkinliklerin varlığı,
10. Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,
11. Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,
12. Okulumuzun kolay ulaşılabilecek mesafede Erciyes Üniversitesi ana kampüsünde bulunması,
13. Okulumuzun Kayseri il merkezinde olması,
14. Öğretim elemanlarının kendilerine ait odalarının bulunması ve internet hizmetinden bireysel olarak faydalanabilmeleri,
15. Üniversite FM Radyosunun okulumuzda olması,
16. Mobilya – Dekorasyon Ek binası Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi olarak faaliyete geçmesiyle birlikte Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul vb. birimlerine kaliteli hizmet sunmaktadır.
- 17.

B- Zayıflıklar

- C- Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin bilgi seviyesinin düşük olması
- D- Sosyal aktiviteler için mekan ve malzeme yetersizliği
- E- Bazı bölümlerde uygulama dersleri için yeterli laboratuvar imkanının olmaması
- F- Öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulu, nitelikli ve tecrübeli öğretim elemanı kadrosu, yeterli sayılabilecek teknik donanımı, duyarlı ve profesyonel bir yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bazı bölümlere yeterli öğretim elemanı temin edilememesi ve meslek yüksekokullarına sınavsız geçişin neden olduğu öğrenci bilgi seviyesindeki düşüklük verimi azaltmakla birlikte, zaman içinde bu problemlerin giderilmesi ile Meslek Yüksekokulumuzun ve mezun olan öğrencilerin nitelikleri de artacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi işbirliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin daha modern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Örgün öğretim programları hariç 2. öğretim METEB kapsamında bazı programlarımızdaki öğretim elamanımızın yetersizliği ve fiziki imkânlarımızın kısıtlılığı okulumuz için büyük bir eksikliklerdir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra, gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite - sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kayseri- .../ Ocak/2020)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişe “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.