



2017 YILI

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2017 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2018

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

BİRİM ÜST YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kayseri Meslek Yüksekokulu, 1975-1976 eğitim öğretim yılından bugüne on binlerce öğrenci yetiştirerek Kayseri'nin ve bölgenin yetişmiş eleman talebini karşılamaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, “evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek” misyonu çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Pazarlama ve Dış Ticaret, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümleri olmak üzere 8 (sekiz) bölüm ve bu bölümlere bağlı 12 (oniki) programda kayıtlı (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Makine, Elektronik Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Radyo ve Televizyon Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Dış Ticaret, Otomotiv Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon) toplam 5175 (beşbinyüzetmişbeş) öğrencisi, 33 (otuzüç) öğretim elemanı ve 25 (yirmibeş) idari personeli ile çalışmaktadır.

Birimimizde öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde devam eden Tübitak projeleri, BAP projeleri ve diğer projeler mevcuttur. Kurumumuz, Romanya, Ukrayna ve İngiltere'deki üniversitelerle ortak projeler geliştirmek üzere iletişim halinde çalışmaktadır. Erasmus öğrencilerine staj imkanları sağlamakta, seyahate hak kazanan öğrencilerin her türlü iletişimlerini gerçekleştirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Mobilya atölyemizde üniversitemiz fakülte ve diğer birimlerin ihtiyaç ve istekleri karşılanmaktadır. Yine Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Üniversite FM (98.3) Radyomuzla da Kayseri ve çevresine radyo yayını hizmeti sunulmaktadır. Üniversite FM, ağırlıklı olarak Radyo TV Yayımcılığı öğrencilerimiz ve Meslek Yüksekokul personelimizin çalışmaları ile 7gün/24saat prensibiyle kesintisiz hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz kayıtlı öğrencilerine verdiği örgün eğitimin yanı sıra, toplumun yaşam boyu eğitim ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak zaman zaman, seminerler, konferanslar ve etkinlikler düzenlemektedir.

Kayseri Meslek Yüksekokulu, tüm akademik birimlerinde başlatılan Stratejik Plan hazırlama sürecinde, 2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağına inanmaktadır. Hazırlanmış olan bu Stratejik Planda, Yüksekokulumuz'un güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim ve çalışmalarımızı arttırmaya yönelik amaçlar ve hedefler ortaya konulmuştur.

Bu stratejik plan çerçevesinde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ile dış toplumun ihtiyaç duyduğu ara meslek elemanlarını en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız. Kayseri Meslek Yüksekokulu, stratejik planlama sırasında tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, yeni açılan programlara öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atelyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atelyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç bünyesindeki çalışmalarının yanı sıra, gerek Erciyes Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki, gerekse Üniversite-Sanayi işbirliği kurul ve komisyonlardaki çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Doç. Dr. Hamdi TAPLAK
MÜDÜR

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyonumuz

Vizyonumuz; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan, Uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir Yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

(3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

(4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu,

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.
- Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu,

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	:Doç.Dr. Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Dr. Ergun YEŞİLYURT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Yüksekokul Sekreteri	:Fahriye CİHAN

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Müdürü	:Doç.Dr. Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Dr. Ergun YEŞİLYURT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Elektronik ve Otomasyon Böl.Bşk.	:Prof.Dr. Cebrail ÇİFLİKLİ
Elektrik ve Enerji Böl.Bşk.V.	:Yrd.Doç.Dr. Ali DURMUŞ
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek. Böl. Bşk.	:Doç.Dr. Hamdi TAPLAK
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Böl. Bşk.	: Doç.Dr. Hamdi TAPLAK (Uhde)
Makine ve Metal Teknolojileri Böl.Bşk.	:Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER
Bilgisayar Teknolojileri Böl.Bşk.	:Doç.Dr. Esra KAHYA ÖZYİRMİDOKUZ
İnşaat Böl.Başkanı	:Yrd.Doç.Dr. M.Cemal ACAR
Pazarlama ve Dış Ticaret Böl.Bşk.	:Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürü	:Doç.Dr. Hamdi TAPLAK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör.Dr. Ergün YEŞİLYURT
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	:Öğr.Gör. Oytun SARAÇOĞLU
Üye	:Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER
Üye	:Yrd.Doç.Dr. Ali DURMUŞ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç.Dr. Hamdi TAPLAK	Fahriye CİHAN	Ramazan DOĞAN-Fatih KOCATÜRK

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Kayseri Meslek Yüksekokulu, Erciyes Üniversitesi kampüsünde yer alan ve 3 blok ve 11250 m² kapalı alana sahip bir binada eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuz 3 ana bloktan oluşmaktadır. Resimde en önde görülen A Bloкта genellikle idari bürolar ve öğretim elemanlarının odaları, B ve C Bloklarında ise ağırlıklı olarak sınıf ve uygulama atölye ve laboratuvarları bulunmaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	1	24		5	1
Bilgisayar Lab.	6				
Atölye	3				
Diğer Lab.	13				
Toplam	23	24		5	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 300 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			
Toplam	1		1			

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri	1	17	10
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	17	8
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam	2	34	18

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	34	578	34
İdari Personel Hizmet Alanları	10	370	10
Toplam	44	948	44

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

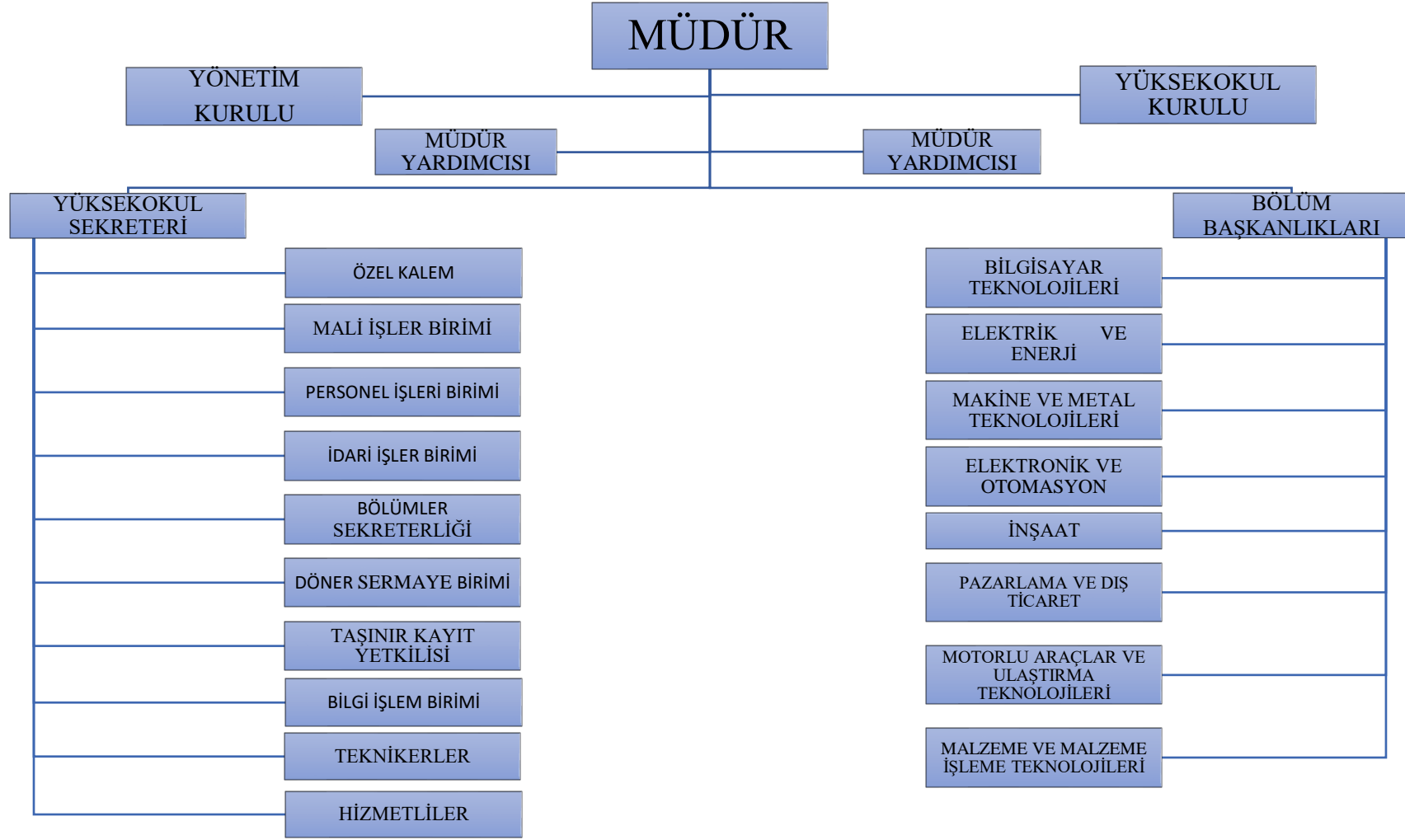
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	2	53
Atölyeler	3	1540

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	1				1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	223	15	60		298
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	1	8	7	22
Toplam	230	16	68	7	321

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diđerleri	
Toplam	

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		43	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		2	
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi		3	
Kameralar	1		
Televizyonlar	9		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		6	
DVD ler		1	

3.5- Taşıtlar

Taşıttın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyula Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2017
Profesör	2
Doçent	6
Yardımcı Doçent	9
Öğretim Görevlisi	14
Okutman	1
Araştırma Görevlisi	1
Uzman	
Çevirici	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	
TOPLAM	33

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	-----
Doçent	-----
Yrd. Doçent	11
Öğretim Görevlisi	15
Okutman	1
Çevirici	-----
Eğitim-Öğretim	-----
Planlamacısı	----
Araştırma Görevlisi	1
Uzman	-----
Toplam	28

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			5	11	8	9
Yüzde			15	33	24	27

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7		7
Eğitim ve Öğretim			
Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	5		5
Toplam	12		12

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	7	11	6	-----
Yüzde	8	27	42	23	-----

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	3	6	5	6
Yüzde	8	15	12	23	19	23

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	5	3	10	5
Yüzde	8	4	19	12	38	19

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			-
Yüzde	-	-	-			-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-			
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları	353	2247	2600	227	2348	2575	580	4595	5175
TOPLAM	353	2247	2600	227	2348	2575	580	4595	5175

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1153	701	452	% 61
Toplam	1153	701	452	% 61

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler:

Meslek Yüksekokulumuzda 8 (sekiz) bölüm ve bu bölümlere bağlı toplam 12 (on iki) programda kayıtlı 5175 öğrencimize Ön-Lisans Eğitimi verilmektedir.

İdari Hizmetler:

Ön- Lisans Eğitimi ile ilgili Personel ve İdari hizmetlerinin yürütülmesi, Akademik ve İdari Personelin Mali İşler, Satın Alma hizmetlerinin yürütülmesi.

5.4-Diğer Hizmetler

-Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan ve verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.

-Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,

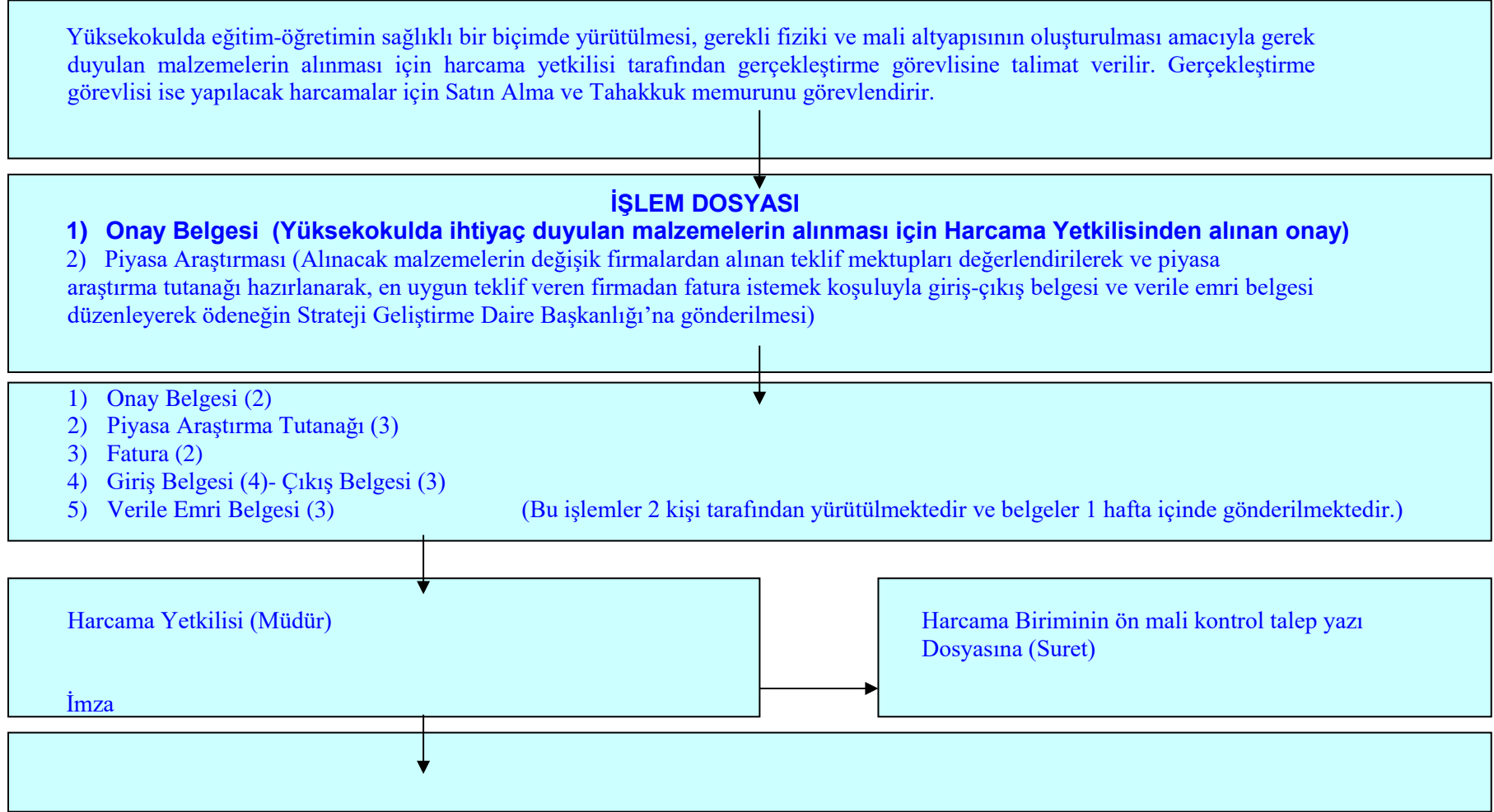
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerin yapılması.

- Dar gelirlili öğrencilerimize burs imkanlarının sağlanmasıdır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

SÜREÇ KONTROL ŞEMASI

HARCAMA YETKİLİSİ BİRİMLERCE YÜRÜTÜLECEK MALİ İŞLEM SÜRECİ



D- Diğer Hususlar

Tablo. Ölçme ve Değerlendirme

BirimAdı/EkipÜyeleri	
BirimAdı: Kayseri MYO Satınalma Komisyonu 1- Öğr.Gör.Ergün YEŞİLYURT (Başkan) 2-Tekn.Gürbüz ELİBÜYÜK (Üye) 3- Tekn.Ercan ŞAHAN (Üye) 4- Tekn.Mehmet OKUMUŞ (Üye) 5- Tekn.Yaşar TÜRKMEN (Üye) 6- Bilg.İşlt.Ramazan DOĞAN (Üye) 7- Tekny.Mutlu USLU (Üye) 8- Tekny.Mustafa ATEŞ (Üye) 9-Büro Dest.Elm.Bekir ERKARA (Üye)	Kayseri MYO Muayene Komisyonu 1-Öğr.Gör.Oytun SARAÇOĞLU (Başkan) 2- Öğr.Gör.Mustafa İLHAN (Üye)
STAJ KOMİSYONU Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öğr. Gör. Mustafa İLHAN (Bilgisayar Programcılığı Programı 1. Öğretim) Öğr. Gör. M. Esat EREL (Bilgisayar Programcılığı Programı 2. Öğretim) Elektrik ve Enerji Bölümü Öğr. Gör. S. Murat YESBEK (Elektrik Programı 1. Öğretim) Öğr. Gör. Abdulkadir DAĞLI (Elektrik Programı 2. Öğretim) Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Yrd. Doç. Dr. Ayşe BERKDİMİR (Makine Programı 1. Öğretim) Yrd. Doç. Dr. Sami AKMERMER (Makine Programı 2. Öğretim) Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yrd. Doç. Dr. Ahmet KEKEÇ (Elektronik Teknolojisi Programı 1. Öğretim) Okt. A. Tuncay ÖZŞAHİN (Elektronik Teknolojisi Programı 2. Öğretim) Yrd. Doç. Dr. Ali GEZER (Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı) Öğr. Gör. Ramazan ALDEMİR (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı) Öğr. Gör. Ramazan ALDEMİR (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı) Öğr. Gör. Emel DURSUN (Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı) İnşaat Bölümü Öğr. Gör. Levent ŞAHAN (İnşaat Teknolojisi 1. Öğretim) Öğr. Gör. Akın ERDOĞAN (İnşaat Teknolojisi 2. Öğretim) Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Doç. Dr. Betül ALTAY TOPÇU (Dış Ticaret Programı 1. Öğretim) Yrd.Doç. Dr. Sevgi SÜMERLİ SARIGÜL (Dış Ticaret Programı 2. Öğretim) Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Yrd. Doç. Dr. Elif YILMAZ (Otomotiv Teknolojisi Programı) Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Yrd.Doç Dr. Tuğba ANDAÇ (Mobilya ve Dekorasyon Programı)	ERASMUS TEMSİLCİLERİ Birim Koordinatörü Doç.Dr. Esra KAHYA ÖZYİRMİDOKUZ Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Doç.Dr. Elif KORKUSUZ Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Doç Dr.Esra KAHYA ÖZYİRMİDOKUZ Elektrik ve Enerji Bölümü Yrd.Doç.Dr. Ali DURMUŞ Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Yrd.Doç.Dr. Ayşe BERKDİMİR Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Yrd.Doç.Dr. Tuğba ANDAÇ İnşaat Bölümü Öğr.Gör. Levent ŞAHAN Elektronik ve Otomasyon Bölümü Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR

<p>Kayseri MYO İntibak Komisyonu</p> <p>Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öğr.Gör. Mustafa İLHAN (Bilgisayar Programcılığı Programı)</p> <p>Elektrik ve Enerji Bölümü Öğr.Gör. Abdulkadir DAĞLI (Elektrik Programı)</p> <p>Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER (Makine Programı)</p> <p>Elektronik ve Otomasyon Bölümü Okt. A. Tuncay ÖZŞAHİN (Elektronik Teknolojisi Programı) Yrd. Doç. Dr. Ali GEZER (Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı) Öğr. Gör. S. Murat YESBEK (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı) Öğr. Gör. Ramazan ALDEMİR (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı) Öğr. Gör. Emel DURSUN (Radyo ve Televizyon Teknolojisi Programı)</p> <p>İnşaat Bölümü Öğr.Gör. Levent ŞAHAN (İnşaat Teknolojisi)</p> <p>Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü Doç.Dr. Betül ALTAY TOPÇU (Dış Ticaret Programı)</p> <p>Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Yrd.Doç.Dr. Elif YILMAZ (Otomotiv Teknolojisi Programı)</p> <p>Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Yrd.Doç.Dr. Tuğba ANDAÇ (Mobilya ve Dekorasyon Programı)</p>	<p>Kayseri MYO Mezuniyet Komisyonu</p> <p>1-Yrd. Doç.Dr.Elif YILMAZ (Başkan) 2-Yrd. Doç.Dr. Sami AKMERMER (Üye) 3-Yrd. Doç.Dr. Zerrin KILIÇARSLAN(Üye) 4-Yrd. Doç.Dr. Ali GEZER(Üye) 5-Öğr.Gör.Dr. Tuğba ANDAÇ(Üye) 6-Öğr.Gör. M. Esat EREL (Üye) 7-Öğr.Gör. Akın ERDOĞAN (Üye) 8-Öğr.Gör. S.Murat YESBEK (Üye) 9-Öğr.Gör. Ali DURMUŞ (Üye) 10-Öğr.Gör. Ramazan ALDEMİR (Üye) 11-Öğr.Gör. Emel DURSUN(Üye) 12-Yüksekökol SekreteriFahriye CİHAN (Üye)</p>
<p>Kayseri MYO Bitirme Ödevi ve StajKomisyonu</p> <p>1-Öğr.Gör.Esat EREL (Üye) 2-Yrd.Doç.Dr. Esra KAHYA ÖZYİRMİDOKUZ (Üye) 3-Öğr.Gör.Abdulkadir DAĞLI (Üye) 4-Öğr.Gör.Ali DURMUŞ (Üye) 5- Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER (Üye) 6-Öğr.Gör. Levent ŞAHAN (Üye) 7-Öğr. Gör. Akın ERDOĞAN (Üye) 8-Yrd.Doç.Dr. Betül ALTAY TOPCU (Üye) 9-Yrd.Doç.Dr.Elif YILMAZ (Üye) 10-Doç.Dr. Elif KORKUSUZ (Üye) 11-Öğr.Gör.Dr.Tuğba ANDAÇ (Üye) 12-Öğr.Gör.Ramazan ALDEMİR (Üye) 13-Öğr.Gör. Emel DURSUN (Üye) 14-Yrd.Doç.Dr.Ali GEZER (Üye) 15-Öğr.Gör.Seyit Murat YESBEK (Üye) 16-Okt. Abdullah Tuncay ÖZŞAHİN (Üye)</p>	<p>Kayseri MYO Ölçme ve Değerlendirme komisyonu</p> <p>Öğr.Gör.Oytun SARAÇOĞLU Doç.Dr.Elif KORKUSUZ Doç.Dr.Betül ALTAY TOPCU Yrd.Doç.Dr. Zerrin KILIÇARSLAN Yrd.Doç.Dr. Sami AKMERMER Öğr.Gör. Güllü AKKAŞ</p>

II- AMAÇ ve HEDEFLER

b) Amaç ve hedefler:

ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

Derslerin ve ders içeriklerinin uluslararası nitelikte güncellenmesi

Programlara ait laboratuvar ve uygulama ortamlarının güncellenmesi

Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini geliştirmeyi teşvik etmek

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönlendirmek

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını teşvik etmek

Öğretim elemanlarını projelere yönlendirmek

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak

Öğretim elemanlarının performans puanlarının artırılmasına yönlendirmek

Öğretim elemanlarının ilgili Enstitülerdeki programlarda görev alması ve öğrenci yetiştirmesi

Öğretim elemanlarının ders yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması amacıyla eleman alımı

Öğretim elemanlarının ders dışı iş yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen iş yükünün eşitlenmesi

Çoklu disiplin ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi

Öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel yayın sayısını artırmak

Öğretim elemanlarının akademik araştırmalarını ve projelerini desteklemek amacıyla birimler arası iletişim kurmak

Kurumumuza öğrencilerin sınavlı olarak kabul edilmesi

Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

Öğrencilerin endüstriye dayalı eğitimlerini tamamlayabilmeleri için ilgili sektörlerle bağlantı kurulması

Uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencilerin sayısının artırılması

Potansiyel, mevcut ve mezun öğrencilerin yükseköğretim ile ilgili geribildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve kurumsal iyileştirmelerin yapılması

Öğrencilerin sosyal faaliyetler düzenlemesinin teşviki ve sosyal faaliyetlerde aktif olarak yer alması öğrencilere yönelik seminer, eğitim, teknik gezilerin düzenlenmesi

Öğrencilere yönelik eğitim, seminer ve kariyer toplantılarının ve teknik gezilerin düzenlenmesi

Öğrencilerin belirlenecek amaçlarda mutluluklarının ölçülmesi

Kurumsal iş birliklerinin oluşturulması

Anlaşmalar yapmak için altyapıların oluşturulması

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması

Paydaşların memnuniyetinin artırılması

Çalışanların aidiyet duygusunun artırılması

KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

Mevcut sınıfların, laboratuvarların ve diğer eğitim ortamlarının iyileştirilmesi

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik alt yapısının daha güçlü hale getirilmesi

Yüksekokul dış cephesiyle ilgili iyileştirmelerin yapılması

Yüksekokulda ihtiyaç duyulan ek salonların, binalarının planlanması

Yüksekokulda kantin hizmet kalitesinin artırılması

Yüksekokulda kantin fiziksel ortamının iyileştirilmesi

Sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak

Sportif etkinlikleri teşvik etmek

Sosyal ve kültürel alanlar oluşturmak

Sosyal ve kültürel etkinlikleri teşvik etmek

Yüksekokul bünyesinde kütüphane kurmak

Yüksekokul bünyesinde kurulacak kütüphane için kitap sağlayıcı girişimlerde bulunmak

Kurumsal sosyal faaliyetlerin sayısını artırılması

Kurumsal sosyal faaliyetlere öğretim elemanlarının katılımını teşvik etmek

Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi için yapılacak faaliyetler

ÖĞRENCİ TERCİHİNDE BÖLGEDE İLK SIRADA YER ALAN BİR MESLEK YÜKSEKOKULU OLMAK

İşkur ve sektör temsilcileri ile somut bağlantılar kurmak

Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecek etkinlikler planlamak

Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecekleri “yumuşak yetenekler (soft skills)” dersleri açmak

Mezun öğrenci veri tabanı oluşturmak

Mezun öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirip gerekli düzenlemeleri yapmak

Yüksekokulunun ilgili teknik okullarda tanıtımını yapmak üzere etkinlikler, tanıtım toplantıları, geziler, seminerler vb. faaliyetler düzenlemek

MYO sosyal alt yapısının geliştirilmesi hedefiyle, kantin, kütüphane, laboratuvar gibi sosyal ortamların kalitesinin yükseltilmesi

Öğretim elemanlarının seminer, sunum, ders verme, konferans gibi okul tanıtımını sağlayacak faaliyetlere teşvik edilmesi

Tanıtım faaliyetlerinde kullanmak üzere kalem, kupa, tişört, plaket gibi hediyeler bastırmak

Web sayfasının yeniden tasarlanması, güncellenmesi

Üniversite FM'in okul tanıtımına katkıda bulunacak hedeflerinin belirlenmesi

Okul tanıtım cd, resim, film, kısa röportaj gibi araçların yeniden profesyonel tasarımcılara, modern formda yaptırılması

Sosyal konularda öğretim elemanları ve öğrencilerle yarışma, sohbet, eğlence gibi faaliyetler düzenlemek

TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Her türlü sosyal sorumluluk ve toplumsal konuda yapılan faaliyetlerinin sayısının artırılması

Sanatsal faaliyetlerin sayısının artırılması

Toplumsal hizmet konularında derslerin açılması

Toplumsal hizmet konularında paydaşları içeren etkinliklerin düzenlenmesi

Klüp açmak ve mevcut klüp sayısını artırmak

Öğrencilerin girişimcilik ve inisiyatif kullanma kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler

Gönüllü paydaşların katılımı ile sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlemek

Fiziki şartların iyileştirilmesi

Paydaşları içeren etkinliklerin teşvik edilmesi

Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerin belirlenmesi ve uygulanması

Sosyal sorumluluk projelerini desteklemek amacıyla iletişim araçlarımızın kullanılması

Çalışanların ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme ve gönüllü öğretim üyeleri ile bilgilendirme toplantıları düzenleme

Öğrenci ve çevresinin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Çevrenin ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Topluma karşı sorumlulukların belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Sosyo-kültürel çevre ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme

Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerinin planlanması ve yönetilmesi

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR STRATEJİK HEDEFLER (2017-2021)

- Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
- Öğretim elemanlarının niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
- Öğrenci niteliğinin artırılması
- Kurumsal niteliğinin artırılması
- Eğitim ve araştırma ortamlarının iyileştirilmesi
- Yüksekokul çevresi ile ilgili fiziki şartların iyileştirilmesi
- Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde bulunabilmelerini sağlamak
- Yüksekokulunda aidiyet hissinin artırılması
- Mezun öğrencilerin işe yerleştirme oranını artırmak
- Yüksekokulun tanıtımını yapmak ve meslek yüksekokulu imajını farklılaştırmak
- Toplumsal ve kültürel sorunlara duyarlılığın artırılması
- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin toplumsal konularda aktif görev almasının teşvik edilmesi
- Engeli olan öğrenci ve personele eşit şartlar sunulması ve pozitif ayrımcılık
- Radyo Üniversite FM ve WEB sitesi aracılığı ile toplumsal hizmet faaliyetlerinin artırılması
- Paydaşların fikirleri alınarak toplumsal faaliyet planlarının yapılması
- Mobilya atölyesi ile ilgili hedefler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu raporda Kayseri Meslek Yüksekokulu'nun 2017–2021 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini gösteren plan sunulmaktadır. Hazırlanan plan, sürekli olarak izlenecek ve yıllık olarak raporlanacaktır. Yapılan stratejik planda konulan hedeflerin eksiksiz gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği, stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığını gösterecektir. Bu durum periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir.

Yöneticiler, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak izleyecek ve plana ulaşabilmek üzere gerekli adımları atacaklardır.

A- Mali Bilgiler

Tablo 19. 2017-2021 Yılları Arası Tahmini Maliyetler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2017yılı	2017 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	2.873.267	2.622.617	0.91
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	469.000	457.552	0.97
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	349.500	246.415	0.70
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI	3.691.767	3.326.584.	2.58

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri: Bütçeye yeteri kadar personel giderleri için yeterli ödenek konulmaması.

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Birim Stratejik Planı Uygulama Ve Değerlendirme Sonuçları

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının nitelikli olması,
2. Yüksekokulun "YÖK-Dünya Bankası 2. Endüstriyel Eğitim Projesi" kapsamında yer alması,
3. YÖK-Dünya Bankası Projesi kapsamında öğretim elemanlarının yurt dışı tecrübeleri,
4. Yeterli bilgisayar imkânlarına sahip olması,
5. Yeterli derslik ve laboratuvarların olması,
6. Ders anlatımında teknolojik cihazlardan faydalanılması
7. Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
8. Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
9. Sosyal ve kültürel etkinliklerin varlığı,
10. Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,
11. Yerel yönetimlerle kurulan ilişkiler,
12. Okulumuzun kolay ulaşılabilecek mesafede Erciyes Üniversitesi ana kampüsünde bulunması,
13. Okulumuzun Kayseri il merkezinde olması,
14. Öğretim elemanlarının kendilerine ait odalarının bulunması ve internet hizmetinden bireysel olarak faydalanabilmeleri,
15. Üniversite FM Radyosunun okulumuzda olması,
16. Mobilya – Dekorasyon Ek binası Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi olarak faaliyete geçmesiyle birlikte Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul vb. birimlerine kaliteli hizmet sunmaktadır.

Fırsatlar

1. Teknik bölümler için, bölgenin staj ve iş imkânı açısından avantajlı olması
2. Kayseri ilindeki ulaşım kolaylığı
3. Yeterli yurt imkânı olması ve barınma sorununun olmaması
4. AB eğitim programlarının Ulusal Ajans aracılığıyla ülke çapında yaygınlaştırılması
5. Yerel yönetim ve Kayseri halkının desteği
6. Bölgede yeni Meslek Yüksekokullarının açılması
7. Kayseri ilinin endüstri ve sanayi şehri olması
8. Üniversite-Sanayi işbirliğinin başlaması
9. Organize Sanayi Bölgelerinin bulunması, buradaki bazı şirketlerin uluslararası deneyime sahip markalaşmış şirketler olması
10. Teknopark'ın bulunması

Zayıflıklar

1. Sınavsız geçiş nedeniyle öğrenci bilgi seviyesinin düşük olması
2. Sosyal aktiviteler için mekan ve malzeme yetersizliği
3. Bazı bölümlerde uygulama dersleri için yeterli laboratuvar imkanının olmaması
4. Öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği

Tehditler

1. Sınavsız geçiş sistemi ile Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin öğrenmeye isteksiz olması
2. Ülkenin meslekî alanda iş sıkıntısı (işsizlik sorunu)
3. Bölgede yeni Meslek Yüksekokullarının açılması
4. Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması
5. Burs sayısının azaltılması, ve bu konuda hayırseverlerden yeterince yararlanılamaması

Değerlendirme

Kayseri Meslek Yüksekokulu, nitelikli ve tecrübeli öğretim elemanı kadrosu, yeterli sayılabilecek teknik donanımı, duyarlı ve profesyonel bir yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir. Bazı bölümlere yeterli öğretim elemanı temin edilememesi ve meslek yüksekokullarına sınavsız geçişin neden olduğu öğrenci bilgi seviyesindeki düşüklük verimi azaltmakla birlikte, zaman içinde bu problemlerin giderilmesi ile Kayseri Meslek Yüksekokulumuzun ve mezun olan öğrencilerin nitelikleri de artacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi işbirliğinin sağlanması çalışmalarımız devam etmektedir. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için laboratuvar ve atölyelerin daha modern yeni teknoloji ile donatılması gerektiği ve bunun içinde ek ödeneklere ihtiyacımız bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yapılanma için fiziki yapısı sınırlı kalmaktadır. Örgün öğretim programları hariç 2. öğretim METEB kapsamında bazı programlarımızdaki öğretim elemanımızın yetersizliği ve fiziki imkânlarımızın kısıtlılığı okulumuz için büyük bir eksikliklerdir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir.

Kayseri Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması, mevcut laboratuvar ve atölyelerin donanımlarının güncellenmesi gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra, gerek Erciyes Üniversitesi bünyesindeki, gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki gerekse Üniversite - sanayi işbirliği kurul ve komisyonlarda çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Kayseri-2017)

İmza

Doç.Dr. Hamdi TAPLAK

Müdür

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.